

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ №8 г. Липецка

_____Зубкова Н.И

«28» февраля 2025г.

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в дошкольном образовательном учреждении №8 г. Липецка

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	28.02.2025	Заведующая	Исполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.02.2025	Заведующая	Исполнено
3	Проведение анализа локальных актов дошкольного образовательного учреждения №8 г. Липецка на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 28.02.2025	Заведующая	Исполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	28.02.2025	Заведующая	Исполнено

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	04.07.2025	Заведующая Делопроизводитель	Исполнено
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующая	Исполнено
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующая Делопроизводитель	Исполнено
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующая	Исполнено
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующая	Исполнено
10	Правовое просвещение работников дошкольного образовательного учреждения №8 г. Липецка	постоянно	Заведующая Делопроизводитель Старший воспитатель	Исполнено

