

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК № 6

УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Методическое пособие для работников
образовательных организаций и профсоюзного актива

Липецк, декабрь 2021 г.

Уважаемые коллеги!

Настоящий сборник уставных документов и рекомендаций подготовлен и издан в помощь профсоюзным работникам и активу, а также для методического обеспечения деятельности профсоюзных организаций.

В издание включены ряд основополагающих документов, положений, материалов, с которыми сталкиваются на практике профсоюзные работники и актив Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, приведены образцы бланков профсоюзных документов, примерные регламенты деятельности выборных органов Профсоюза.

В сборнике раскрываются отдельные теоретические аспекты профсоюзной работы, принципы и закономерности. Выделяются основные направления организаторской деятельности выборных профсоюзных органов по реализации целей и уставных задач Профсоюза.

Пособие призвано помочь председателям территориальных и первичных профсоюзных организаций осваивать и применять на практике формы и методы профсоюзной работы по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза образования.

Председатель Липецкой областной организации
Общероссийского Профсоюза образования



Н.Н. Сурова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Декларация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	4
2. Приоритетные направления деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020 – 2025 годы.....	9
3. Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации.....	15
4. Положение о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза	19
5. Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов.....	39
6. Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации...	44
7. Единые образцы бланков и печатей региональных (межрегиональных), территориальных, первичных организаций Профсоюза.....	52
8. Примерный регламент комитета территориальной организации Профсоюза	64
9. Примерный регламент комитета первичной организации Профсоюза	77
10. Примерный регламент президиума территориальной организации Профсоюза	86
11. Примерный регламент президиума первичной организации Профсоюза	99
12. Примерное Положение о структурных подразделениях ППО.....	109
14. Принципы формирования и использования имущества профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	110
15. Разъяснение отдельных положений Устава Профсоюза	115



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

СЪЕЗД ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2020 года

г. Москва

№ 8-12

**О Декларации и Приоритетных направлениях
деятельности Профессионального Союза
работников народного образования и
науки Российской Федерации на 2020-2025 годы**

**VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Декларацию Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Приложение №1) и Приоритетные направления деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2025 годы (Приложение №2).

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова

Декларация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Мы признаём настоящую Декларацию стратегическим ориентиром развития Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) на всех уровнях его структуры.

Являясь частью мирового профсоюзного сообщества, признавая необходимость развития гражданского общества и социального государства в Российской Федерации, мы боремся за достойный труд работников сферы образования - труд безопасный, высокопроизводительный, предусматривающий высокую и справедливую оплату труда.

Признавая ключевую роль конструктивного социального диалога в регулировании рынка труда, мы проводим переговоры с социальными партнёрами и консолидируем усилия для повышения уровня и качества жизни работников сферы образования, достижения эффективной занятости членов Профсоюза, мотивации и стимулирования их трудовой деятельности.

Мы считаем образование общественно значимым благом и выступаем за право каждого члена общества на доступное, бесплатное и качественное образование.

Мы заинтересованы в признании обществом нашего Профсоюза как организации, играющей значимую роль в развитии российского образования посредством консолидации объективных коллективных интересов участников образовательных отношений, привлечения внимания государства и общества к проблемам в сфере образования и содействия их решению.

Миссия Профсоюза

Мы объединились на добровольной основе в профессиональный союз для представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников сферы образования, студентов и неработающих пенсионеров. С этой целью мы стремимся оставаться крупнейшей общественной организацией, сообществом социально ответственных граждан, разделяющих общие принципы, ценности и приоритеты, а также проявляющих активность в практической реализации общих задач.

Мы выступаем за всеобщее качественное образование, достойный, безопасный профессиональный труд и благополучную жизнь.

Принципы, которыми мы руководствуемся

Настоящей Декларацией мы подтверждаем основополагающим принципам отечественного и профсоюзного движения: единства, солидарности, независимости.

Ценности, которые мы разделяем

Профессионализм.

Профсоюз выступает за высокие стандарты образования и профессионализм педагога, обеспеченные повышением престижа педагогической профессии, достойной оплатой труда работников сферы образования и, как следствие, ростом эффективности их деятельности по воспитанию и обучению.

Лидерство.

Профсоюз стремится быть ведущей профессиональной организацией в сфере образования и занимать лидирующие позиции в профсоюзном движении на основе поддержки и реализации передовых идей, общественно значимых проектов, выявления и поддержки лидеров общественного мнения.

Равные возможности.

Профсоюз обеспечивает всем своим членам равные возможности непосредственного участия в деятельности организации и самореализации.

Свобода суждений.

Профсоюз предоставляет каждому своему члену право на выражение собственного мнения, так как открытый диалог и уважительное отношение к иному мнению способствуют своевременному и оптимальному решению возникающих проблем.

Преемственность.

Профсоюз сохраняет лучшие традиции, передаёт знания и опыт отечественного образования и профсоюзного движения от поколения к поколению, осознавая их значимость для духовного и материального развития страны.

Инновационность.

Профсоюз стремится быть современным, применять в своей практике новые формы, методы и технологии работы, формировать у членов Профсоюза мотивацию непрерывного профессионального развития.

Ответственность.

Профсоюз сознаёт ответственность за занимаемые им позиции, предпринимаемые действия и результаты деятельности, учитывая их значимость и пользу для всего образовательного сообщества и страны в целом.

Приоритеты нашей деятельности

1. Представительство и защита социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза – работников сферы образования, социальных прав членов Профсоюза – студентов и неработающих пенсионеров.

2. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере образования и трудовых отношений.

3. Участие в реализации государственно-общественного управления образованием на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций и независимости Профсоюза.

4. Повышение эффективности общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

5. Обеспечение регулирования социально-трудовой сферы на основе согласования интересов участников отношений в сфере образования.

6. Устойчивое развитие российского образования и его кадрового потенциала.

7. Повышение престижа профессии педагога, привлечение внимания власти и общества к проблемам воспроизводства педагогических кадров, профессионального становления, социально-экономической и правовой поддержки молодых специалистов сферы образования.

8. Достижение конкурентоспособного на рынке труда уровня заработной платы и повышение уровня пенсионного обеспечения работников сферы образования.

9. Создание здоровых, безопасных и комфортных условий труда работников сферы образования, профилактика их профессионального выгорания.

10. Профилактика всех видов насилия в образовательной среде.

11. Повышение уровня государственной поддержки в финансировании мероприятий по организации отдыха, лечения и охраны здоровья работников сферы образования и студентов.

Методы нашей работы

Мы строим свою деятельность на основе конструктивного социального диалога с органами государственной власти, местного самоуправления и работодателями, активно сотрудничаем с ведущими некоммерческими организациями в сфере образования и науки для обеспечения высокого уровня социальных гарантий, защиты прав работников сферы образования, студентов и неработающих пенсионеров.

Мы осуществляем комплексный мониторинг социально-трудовой сферы, анализ процессов модернизации образования, актуальных тенденций и вызовов на основе достоверных данных и их профессиональной экспертизы.

Мы выступаем деятельными участниками профессионально- общественной экспертизы законодательства в сфере образования и трудовых отношений,

независимой оценки качества образовательной деятельности, мониторинга результатов реализации национальных проектов и государственных программ.

Мы формируем корпоративную систему управления организациями Профсоюза на основе выборности, коллегиальности, открытости и с использованием механизмов координации и оценки эффективности их деятельности.

Мы применяем современные информационные технологии как один из эффективных инструментов в решении уставных задач.

Мы активно взаимодействуем с профсоюзами Российской Федерации и зарубежных стран, а также их объединениями для обмена опытом, использования лучших практик защиты прав и интересов членов Профсоюза.

Принята делегатами VIII съезда Профсоюза
14 октября 2020 года город Москва

**Приоритетные направления деятельности Профсоюзного союза
работников народного образования и науки Российской Федерации
на 2020–2025 годы**

Общероссийский Профсоюз образования (далее – Профсоюз) – крупнейшая общественная организация в Российской Федерации – представляет собой объединение активных представителей образовательного сообщества, отстаивающих ценности демократического правового и социального государства.

Деятельность Профсоюза в образовательной и социально-трудовой сферах направлена на улучшение качества жизни членов Профсоюза: повышение материального благосостояния, здоровьесбережение, совершенствование норм труда, удовлетворение образовательных и культурных потребностей, создание необходимых условий для профессиональной и социальной самореализации.

Практическая работа Профсоюза на всех уровнях его структуры включает содействие обеспечению достойной, справедливой и прозрачной системы оплаты труда, безопасных, здоровых условий труда и обучения, психологического комфорта, оптимального и гибкого графика работы, непрерывного профессионального образования в течение всей жизни.

Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза на 2020–2025 годы являются:

- 1) представительство и защита трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов работников и неработающих пенсионеров – членов Профсоюза;
- 2) представительство и защита социальных прав и интересов обучающихся – членов Профсоюза – профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- 3) укрепление и развитие Профсоюза.

Характеристика приоритетных направлений деятельности Профсоюза **на 2020–2025 годы.**

I. Представительство и защита трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов работников и неработающих пенсионеров – членов Профсоюза.

1. Содействие повышению уровня реального содержания заработной платы работников и совершенствованию её структуры, в том числе повышению уровня федеральных гарантий по оплате труда за выполнение нормы часов педагогической (преподавательской) работы.

2. Защита работников от излишних требований (выполнения несвойственной им работы, избыточной отчётности, необоснованных требований к поведению и т. д.) со стороны участников отношений в сфере образования.

3. Осуществление общественного контроля за обеспечением безопасности работников и созданием здоровьесберегающей среды, включая профилактику насилия в отношении работников.

4. Восстановление нарушенных социально-трудовых прав членов Профсоюза.

5. Содействие повышению качества подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

6. Организация и проведение профессиональных конкурсов и иных форм обеспечения непрерывного профессионального роста работников.

7. Поддержка формирования в сфере образования единой системы оценки квалификации работников.

8. Демократизация системы морального и материального поощрения работников.

9. Содействие совершенствованию системы пенсионного обеспечения работников сферы образования, в том числе условий досрочного назначения страховой пенсии.

10. Содействие принятию и сохранению эффективных мер социальной поддержки различных категорий педагогических и иных работников образовательных организаций, а также неработающих пенсионеров – членов Профсоюза.

II. Представительство и защита социальных прав и интересов обучающихся – членов Профсоюза – профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

1. Осуществление контроля за соблюдением прав обучающихся, закреплённых в законодательстве Российской Федерации.

2. Содействие совершенствованию законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы стипендиального обеспечения, в том числе с целью увеличения размеров стипендий и стипендиальных фондов.

3. Содействие обеспечению доступа к получению качественного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и из слаботзащищённых групп населения на основе повышения социальной ориентированности мероприятий Профсоюза.

4. Содействие формированию у обучающихся ответственного отношения к процессу воспитания и обучения, а также приобретаемых компетенций.

5. Участие в разработке и реализации мер по совершенствованию социальной поддержки, медицинского обслуживания, организации культурно-массовой и оздоровительной работы, жилищно-бытового обеспечения обучающихся, улучшению условий их труда и отдыха, развитию массового спорта, продвижению ценностей здорового образа жизни.

6. Проведение профориентационной работы среди обучающихся, в том числе по выбору педагогической профессии.

7. Содействие решению проблем вторичной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников и их адаптации на рынке труда.

III. Укрепление и развитие Профсоюза.

1. Поддержка и развитие актуальных форм работы профсоюзных организаций для повышения мотивации профсоюзного членства и роста численности членов Профсоюза.

2. Расширение сети первичных профсоюзных организаций, в том числе в неблагоприятных условиях для их создания и деятельности.

3. Осуществление контроля за формированием, эффективным и рациональным использованием финансовых средств Профсоюза в целях укрепления финансового состояния организаций Профсоюза.

4. Обучение и повышение профессионального уровня профсоюзного актива, формирование кадрового резерва организаций Профсоюза.

5. Содействие увеличению доли представителей молодёжи в составе выборных органов профсоюзных организаций.

6. Переход на автоматизированную форму кадрового, бухгалтерского и налогового учёта в профсоюзных организациях, а также сбора, обработки и передачи ими информации.

7. Обеспечение разнообразия, доступности и качества информации о деятельности Профсоюза.

8. Изучение и применение лучшего опыта профсоюзной работы, в том числе профессиональных союзов Российской Федерации и зарубежных стран.

9. Совершенствование критериев оценки эффективности деятельности профсоюзных организаций.

Основные методы реализации приоритетных направлений деятельности Профсоюза на 2020–2025 годы.

1. Социальное партнёрство, ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений.

2. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров и соглашений.

3. Оказание бесплатной юридической помощи членам Профсоюза.

4. Участие в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров, защита прав и интересов членов Профсоюза в суде.

5. Организация и проведение коллективных действий.

6. Представительство интересов членов Профсоюза в советах и комиссиях, формируемых органами государственной власти, органами местного самоуправления и работодателями, а также в коллегиальных органах управления в образовательных организациях.

7. Рассмотрение проектов и инициирование новых нормативных правовых и локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы и сферы образования.

8. Взаимодействие с политическими партиями, общественно-политическими движениями и объединениями, некоммерческими организациями в целях усиления поддержки государственной системы образования, повышения уровня социальных гарантий работникам и обучающимся.

9. Взаимодействие с отечественными и зарубежными профсоюзами и их объединениями, иными некоммерческими организациями, а также представителями

экспертного сообщества в целях успешного решения проблем в сфере образования и укрепления позиций Профсоюза.

10. Реализация социально значимых проектов в интересах членов Профсоюза, в том числе в области негосударственного пенсионного обеспечения, предоставления ссудо-сберегательных услуг, медицинского страхования и т. д.

11. Анализ социально-трудовой и образовательной сфер, включая проведение мониторингов и опросов, в том числе в целях совершенствования кадровой политики и законодательства в сфере образования.

12. Проведение социологических исследований с целью совершенствования системы социальной поддержки и разработки предложений по расширению комплекса государственных гарантий различным категориям членов Профсоюза.

13. Организация образовательных форумов, семинаров, слётов и конкурсов с целью повышения профсоюзной грамотности, мотивации профсоюзного членства и улучшения имиджа Профсоюза в целом.

14. Поддержка общероссийских и всемирных акций солидарности в борьбе за социально-трудовые права работников и международных кампаний в защиту государственного образования.

15. Оперативное информирование членов Профсоюза о деятельности организации, в том числе посредством использования современной системы коммуникаций.

16. Повышение правовой, финансовой и информационной грамотности профсоюзного актива и членов Профсоюза.

17. Осуществление проектной деятельности на различных уровнях структуры Профсоюза.

Федеральные проекты Профсоюза

по приоритетным направлениям его деятельности на 2020–2025 годы:

1) проект «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»:

внедрение современного средства идентификации члена Профсоюза с помощью электронного профсоюзного билета или соответствующего мобильного приложения;

формирование единой цифровой среды в Профсоюзе, включая ведение единого электронного реестра членов Профсоюза и автоматизированный сбор статистических данных;

реализация посредством тематического Интернет-портала дисконтной программы по предоставлению членам Профсоюза скидок и бонусов для приобретения широкого спектра товаров и услуг, а также финансовых продуктов;

2) проект «Профсоюзное образование»:

совершенствование системы обучения членов Профсоюза на основе формирования востребованных профессиональных, социальных и личностных компетенций, адекватных современным социокультурным изменениям профессиональной жизнедеятельности работников российского образования;

формирование цифровой информационно-образовательной платформы, как корпоративной системы управления знаниями, обеспечивающей реализацию образовательных программ для членов Профсоюза, в том числе на основе телекоммуникационных и мобильных технологий;

развитие системы инновационной деятельности Профсоюзных организаций: реализация программ и проектов (в том числе посредством создания стажировочных площадок) по апробации новых форматов, технологий и инструментов профсоюзной работы, ориентированных на реализацию приоритетных направлений деятельности Профсоюза.

3) проект Всероссийское движение «Профсоюз-территория здоровья»:

продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, развитие концепции активного долголетия в профсоюзном сообществе. Повышение мотивации членов Профсоюза к регулярным занятиям физической культурой и ведению здорового образа жизни;

реализация программ обучения ответственному отношению к себе и своему здоровью среди педагогов. Популяризация инновационных форм организации физкультурно-спортивной деятельности в организациях Профсоюза;

поддержка и распространение здоровьесформирующих, здоровьесокрепляющих, физкультурно-оздоровительных и спортивных инициатив, программ и проектов для работников системы образования и обучающихся профессионального и высшего образования;

привлечение общественного внимания и вовлечение представителей педагогического сообщества и социальных партнёров к вопросам развития физической культуры в системе образования. Содействие развитию условий для занятия физической культурой и спортом в каждой образовательной организации.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

СЪЕЗД ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2020 года

г. Москва

№ 8-9

Об утверждении Порядка принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4.11 статьи 49 Устава Профсоюза VIII Съезд Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение к постановлению VIII
Съезда Профсоюза от 14 октября
2020 г. № 8-9

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова

Порядок
принятия в члены Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в
Профессиональном союзе работников народного образования и науки
Российской Федерации

I. Принятие в члены Профсоюза

1.1. Принятие в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации¹ производится по личному заявлению, поданному работником, обучающимся в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации - соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

1.2. Принятие в члены Профсоюза оформляется решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которое принимается не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления о принятии в члены Профсоюза.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, принятие в члены Профсоюза оформляется решением собрания первичной профсоюзной организации.

В случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации решение о принятии в члены Профсоюза и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию в структуре территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Решение о принятии в члены Профсоюза может приниматься без личного присутствия лица, подавшего заявление.¹

1.3. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 10 Устава Профсоюза, пунктом 2.7 настоящего Порядка принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе.

1.4. Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза.

1.5. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы.

1.6. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной

¹ Далее - Профсоюз

организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза, утверждаемым Исполнительным комитетом Профсоюза.

II. Прекращение членства в Профсоюзе

2.1. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях: добровольного выхода из Профсоюза;

прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации (не применяется в случае зачисления (восстановления) или приема на работу в организацию сферы образования в течение шести месяцев);

выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;

смерти члена Профсоюза;

исключения из Профсоюза.

2.2. Членство в Профсоюзе прекращается в случае добровольного выхода со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза, поданного в первичную профсоюзную организацию.

2.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Устава Профсоюза исключение из Профсоюза применяется в случаях:

неуплаты членских профсоюзных взносов в течение трех месяцев подряд;

неисполнения членом Профсоюза обязанностей, возложенных на него Уставом Профсоюза, если ранее к члену Профсоюза применялась одна из мер общественного воздействия (взыскания) - выговор либо предупреждение об исключении из Профсоюза;

совершения действий (бездействия), нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или организации Профсоюза, в том числе распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих деловую репутацию Профсоюза или организаций Профсоюза;

однократного грубого неисполнения председателем (заместителем председателя) организации Профсоюза, Профсоюза уставных норм и решений выборных органов соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза и Профсоюза.

2.4. Решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) в виде исключения из Профсоюза принимается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации, выборными коллегиальными органами первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организаций Профсоюза и

Профсоюза в присутствии члена Профсоюза.

Решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) в виде исключения из Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее двух третей) участников, делегатов, присутствующих на собрании (конференции), заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

В случае неявки члена Профсоюза без уважительной причины вопрос о применении меры общественного воздействия (взыскания) может рассматриваться в его отсутствие.

2.5. Прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, прекращение членства в Профсоюзе оформляется решением собрания первичной профсоюзной организации.

2.6. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом, профсоюзными льготами и преимуществами. Сумма уплаченных им членских профсоюзных взносов не возвращается.

2.7. Лицо, исключенное либо добровольно вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через один год и шесть месяцев. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с даты последнего принятия в члены Профсоюза в соответствии с Порядком принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 года

г. Москва

№ 5-3

О Положении о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза

В соответствии с пунктом 6.27 статьи 51 Устава Профсоюза
Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Приложение №1).

2. Внести изменение в пункт 2.3. постановления Исполнительного комитета Профсоюза от 23 сентября 2018 года №4-5 «О Пилотном проекте по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учета членов Профсоюза и сбора годовых статистических отчетов» и утвердить образец бланка членского профсоюзного билета с внесенными изменениями (Приложение №2).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Авдеенко М.В. и организационный отдел аппарата Профсоюза (Солодилова Л.А.).

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова

Положение
о членском профсоюзном билете и учете членов
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает общий порядок учета членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюза), удостоверения членства в Профсоюзе и применения членского профсоюзного билета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза, Порядком принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе, решениями выборных коллегиальных руководящих и исполнительных органов Профсоюза.

II. ЧЛЕНСКИЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ

2.1. Организационно-уставные нормы применения членского профсоюзного билета

Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца (Приложение №1), который удостоверяет членство в Профсоюзе.

Членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца –электронное средство удостоверения членства в Профсоюзе с индивидуальным шестнадцатизначным номером, присвоенным члену Профсоюза в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС).

Членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца может быть в виде пластиковой карты или его цифрового аналога в мобильном приложении.

Членский профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза.

При снятии с учета члена Профсоюза (выходе (исключении) из Профсоюза членский профсоюзный билет у работника, обучающегося не изымается.

2.2. Изготовление бланков членских профсоюзных билетов

Изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов осуществляется централизованно по заказу Профсоюза.

Изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов включает в себя следующие этапы:

Изготовление пластиковой карты (бланка членского профсоюзного билета) в соответствии с утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза образцом бланка членского профсоюзного билета.

Персонификация бланка членского профсоюзного билета - нанесение на лицевую сторону пластиковой карты методом эмбоссирования (тиснения) индивидуального шестнадцатизначного номера членского профсоюзного билета, присвоенного в АИС и нанесения на оборотной стороне фамилии, имени, отчества (при наличии) члена Профсоюза, указанных в учетной карточке члена Профсоюза в АИС, шифрования магнитной ленты и штрих-кода в соответствии с индивидуальным номером членского профсоюзного билета.

Персонификация бланков членских профсоюзных билетов осуществляется на основании заявки на изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов, сформированной первичной профсоюзной организацией в АИС.

Централизованное поступление членских профсоюзных билетов в виде пластиковых карт в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза оформляется актом. Затем членские профсоюзные билеты передаются в соответствующие территориальные, первичные профсоюзные организации в соответствии с поданными в АИС заявками на изготовление пластиковых карт членских профсоюзных билетов.

Ответственность за хранение пластиковых карт членских профсоюзных билетов до момента выдачи членам Профсоюза несут председатель соответствующей организации Профсоюза, либо лицо, уполномоченное выборным исполнительным профсоюзным органом организации Профсоюза.

2.3. Выдача членского профсоюзного билета

Основанием для выдачи членского профсоюзного билета членам Профсоюза является решение, принятое, профсоюзным комитетом (собранием) первичной профсоюзной организации о приеме в Профсоюз и постановке на учет.

Профсоюзный билет оформляется и заполняется на русском языке.

Выдача членских профсоюзных билетов осуществляется от имени Профсоюза председателем первичной профсоюзной организации или членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не позднее 90 календарных дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

В отдельных случаях вручение членских профсоюзных билетов может производиться членами выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза и Профсоюза.

Цифровой аналог членского профсоюзного билета может быть получен членом Профсоюза со дня заполнения его учетной карточки и постановки на учет в АИС:

в мобильном приложении, бесплатно установленном на цифровом (мобильном) устройстве члена Профсоюза;

в личном кабинете члена Профсоюза, созданном при регистрации на официальном сайте Профсоюза.

2.4. Учет выдачи членских профсоюзных билетов

Учет выдачи членского профсоюзного билета осуществляется в АИС.

2.5. Замена членского профсоюзного билета

Замена членского профсоюзного билета производится в случае:

- смены фамилии, имени, отчества (при наличии);
- установления неточности в фамилии, имени, отчестве (при наличии);
- утери членского профсоюзного билета.

III. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1. Общие организационно-уставные нормы учета членов Профсоюза

3.1.1. Член Профсоюза обязан состоять на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы или в другой первичной профсоюзной организации, если по основному месту работы, учебы не создано первичной профсоюзной организации.

Член Профсоюза может состоять на учете только в одной первичной профсоюзной организации Профсоюза.

3.1.2. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы или учебы.

3.1.3. На учете в первичной профсоюзной организации могут состоять члены Профсоюза, работающие, обучающиеся в других организациях сферы образования, в которых не созданы первичные профсоюзные организации Профсоюза.

В случае отсутствия первичной профсоюзной организации в организации сферы образования или организации Профсоюза, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации решение о постановке члена Профсоюза на учет в другую первичную профсоюзную организацию принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

В первичной профсоюзной организации работу по учету членов Профсоюза организуют профсоюзный комитет и председатель в соответствии с настоящим Положением, в малочисленных первичных профсоюзных организациях в случае

отсутствия профсоюзного комитета – председатель.

При организации учета членов Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации руководствуется решениями профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, вышестоящими выборными органами организаций Профсоюза и Профсоюза.

3.1.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с настоящим Положением.

Председатель первичной профсоюзной организации организует подготовку статистической отчетности по формам, утвержденным в Профсоюзе.

3.1.5. Учет общей численности членов Профсоюза осуществляется выборными органами соответствующей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и Профсоюза:

В территориальной организации Профсоюза председатель организует работу по учету членов Профсоюза, представляет данные о численности территориальной организации Профсоюза в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

В региональной (межрегиональной) организации Профсоюза председатель организует работу по учету членов Профсоюза, представляет данные о численности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

Выборный коллегиальный исполнительный орган (президиум) территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ежегодно утверждает статистический отчет соответствующей организации Профсоюза.

Документальное оформление учета членов Профсоюза обеспечивает председатель организации Профсоюза или члены выборных органов организаций Профсоюза, работники аппаратов организаций Профсоюза и Профсоюза, другие лица, на которых возложены данные обязанности по решению соответствующих выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза.

3.1.6. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз подается работником, обучающимся в случаях, если он вступает в Профсоюз:

впервые;

более чем через один год и шесть месяцев после исключения из Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза;

более чем через шесть месяцев после снятия с учета в первичной профсоюзной организации по причине прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.1.7. Решение о приеме в Профсоюз и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию принимается профсоюзным комитетом первичной

профсоюзной организации не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником, обучающимся в письменной форме (Приложение №2) в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации – соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, решение о принятии в члены Профсоюза и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию принимает собрание первичной профсоюзной организации не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником, обучающимся в письменной форме

3.1.8. Датой постановки на учет является дата подачи заявления о вступлении в Профсоюз, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

3.1.9. Членство в Профсоюзе сохраняется за:

работниками, временно прекратившими трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений (отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск сроком до одного года);

работниками, уволенными в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации сферы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

работниками, прекратившими трудовые отношения с организацией и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения;

обучающимися, отчисленными из образовательной организации и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию Профсоюза в течение шести месяцев с даты отчисления;

неработающими пенсионерами, сохранившими связь с Профсоюзом и состоящими на учете в первичной профсоюзной организации.

3.1.10. Прием на учет члена Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения или отчисления производится после соответствующего решения профсоюзного комитета (собрания) первичной профсоюзной организации на основании письменного заявления члена Профсоюза о постановке на учет (Приложение № 4) и при предъявлении им членского профсоюзного билета. В этом случае датой постановки на учет является дата подачи заявления о постановке на учет работником, обучающимся.

3.1.11. Учет членов Профсоюза, прекративших трудовые отношения в связи с выходом на пенсию (неработающих пенсионеров).

Работник, прекративший трудовые отношения с организацией в связи выходом на пенсию и изъявивший в письменной форме желание остаться на

профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации (Форма заявления – Приложение №5), является членом Профсоюза и состоит на учете в первичной профсоюзной организации по последнему месту работы.

Решение о постановке на учет члена Профсоюза (неработающего пенсионера) в другую первичную профсоюзную организацию при ликвидации, реорганизации организации сферы образования, первичной профсоюзной организации или при перемене места жительства члена Профсоюза (неработающего пенсионера), принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на основании личного письменного заявления члена Профсоюза (неработающего пенсионера) и предъявлении членского профсоюзного билета.

3.1.12. Снятие с учета члена Профсоюза осуществляется в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза;

прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации;

выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;

смерти члена Профсоюза;

вступления в другой профсоюз по основному месту работы или учебы;

исключения из Профсоюза.

3.1.13. Датой снятия с учета члена Профсоюза является дата:

прекращения трудовых отношений с организацией, отчисления обучающегося из образовательной организации;

принятия решения органа организации Профсоюза или Профсоюза об исключении из Профсоюза;

подачи заявления о добровольном выходе из Профсоюза (Приложение №5);

смерти члена Профсоюза.

3.1.14. Исчисление профсоюзного стажа.

Профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

Профсоюзный стаж в разные периоды трудовой деятельности, обучения в организациях сферы образования суммируется, если член Профсоюза не был исключен из Профсоюза или не выходил из Профсоюза добровольно по личному заявлению.

При добровольном выходе из Профсоюза или исключении из Профсоюза из расчета профсоюзного стажа исключаются все периоды членства в Профсоюзе до

даты исключения, добровольного выхода из Профсоюза. Новый период расчета членства в Профсоюзе исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, но не ранее чем через один год и шесть месяцев с даты исключения члена Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза по личному заявлению.

Профсоюзный стаж сохраняется за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, перешедшими на работу или учебу в организации сферы образования.

3.2. Организация учета членов Профсоюза и его документального оформления

3.2.1. Организация учета членов Профсоюза и его документальное оформление обеспечивается в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Работник, обучающийся с целью оформления приёма в Профсоюз, организации учёта, а также представительства и защиты Профсоюзом социально-трудовых прав и профессиональных интересов дает согласие выборным органам Профсоюза и организаций Профсоюза на обработку своих персональных данных на весь период членства в Профсоюзе, являющееся приложением в письменной форме к заявлению о вступлении в Профсоюз или о постановке на учет (Приложение №3).

Персональные данные членов Профсоюза и другие документы по учету членов Профсоюза относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Председатель организации Профсоюза и Профсоюза, члены выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, работники аппаратов организаций Профсоюза и Профсоюза, другие лица, которые по решению соответствующих выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, осуществляют обработку документов по учету членов Профсоюза, не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

3.2.2. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз и постановке на учет с прилагаемым согласием на обработку персональных данных может быть подано лично работником, обучающимся в организацию Профсоюза непосредственно по адресу местонахождения организации Профсоюза или с помощью онлайн-сервиса «Прием в Профсоюз» на сайте организации Профсоюза или Профсоюза.

3.2.3. Организация учета членов Профсоюза по формам, утвержденным выборными коллегиальными органами Профсоюза и организаций Профсоюза.

Журнал учета и (или) учетная карточка члена Профсоюза являются первичными и основными документами учета членов Профсоюза.

Журнал учета членов Профсоюза в бумажном или электронном виде, как правило, содержит следующие поля:

фамилия, имя, отчество члена Профсоюза;

должность (на дату постановки на учет);

год вступления в Профсоюз;

дата постановки на учет в первичную профсоюзную организацию;

дата и номер протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о приеме в Профсоюз и/или постановки на учет;

дата выдачи членского профсоюзного билета;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета (увольнение/отчисление, исключение из Профсоюза, добровольный выход из Профсоюза (по личному заявлению), смерть члена Профсоюза);

дата и номер протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о снятии с учета.

Журнал учета членов Профсоюза по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации может содержать дополнительные поля.

3.2.4. Учет членов Профсоюза по учетным карточкам в бумажном или электронном виде (Приложение №7) ведется, как правило, в первичных профсоюзных организациях с численностью более 100 человек.

Учетная карточка на бумажном носителе обязательно подписывается собственноручными подписями председателя первичной профсоюзной организации и члена Профсоюза.

3.2.5. В случае прекращения членства в Профсоюзе в учетной карточке делается запись о дате снятия члена Профсоюза с учета с указанием причины.

Учетная карточка члена Профсоюза, снявшегося с профсоюзного учета, остается в первичной профсоюзной организации и уничтожается по истечении одного года комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации, члена профсоюзного комитета, бухгалтера или члена контрольно-ревизионной комиссии с составлением соответствующего акта.

3.2.6. Журнал учета и (или) учетные карточки членов Профсоюза хранятся в первичной профсоюзной организации Профсоюза. Обеспечение их сохранности возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

3.2.7. При прекращении полномочий председателя первичной профсоюзной организации журнал учета и (или) учетные карточки членов Профсоюза передаются по акту приема-передачи дел избранному председателю первичной профсоюзной организации.

3.3. Организация учета членов Профсоюза в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

3.3.1. Учет членов Профсоюза в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС) осуществляется в режиме удаленного доступа с помощью программы 1С Предприятие Тонкий клиент и персонального логина и пароля председателя организации Профсоюза или лица, уполномоченного (назначенного) выборным органом организации Профсоюза обеспечивать работу по учету членов Профсоюза в АИС.

3.3.2. Получение персонального доступа в АИС, внесение сведений, их редактирование обеспечивается в порядке и в соответствии с инструкциями по работе в АИС, размещенными в АИС.

3.3.3. Учет членов Профсоюза в АИС осуществляется путем заполнения обязательных полей в учетных карточках членов Профсоюза и паспортах организаций Профсоюза, которые создаются и постоянно хранятся в АИС.

3.3.4. Данные о снятых с учета членах Профсоюза, реорганизованных, ликвидированных организациях Профсоюза подлежат постоянному хранению в архиве АИС.

Любые сведения, хранящиеся в АИС, в том числе заявления, согласия на обработку персональных данных, учетная карточка члена Профсоюза, журнал учета членов Профсоюза, статистический отчет организации Профсоюза могут быть сформированы в электронном виде или перенесены на бумажный носитель.

3.3.5. Учетная карточка в АИС содержит общие сведения о члене Профсоюза: фамилию, имя, отчество (при наличии), дате рождения, годе вступления в Профсоюз, профсоюзном учете в организациях Профсоюза, месте работы (учебы) и должности, профсоюзной работе и участии в работе выборных органов Профсоюза, обучении, контактных данных; может содержать информацию о несовершеннолетних детях, наградах и другие сведения.

3.3.6. Актуализация данных о постановке на учет или снятии с учета члена Профсоюза в АИС осуществляется в день принятия решения соответствующим органом организации Профсоюза о постановке на учет или снятии с учета работника, обучающегося организации.

3.3.7. При прекращении полномочий председателя организации Профсоюза доступ в АИС блокируется, вновь избранному председателю организации Профсоюза формируется новый персональный логин и пароль в соответствии с инструкцией по работе АИС.

3.4. Организация учета общей численности членов Профсоюза

3.4.1. Организация учета общей численности членов Профсоюза обеспечивается первичными, территориальными, региональными (межрегиональными организациями Профсоюза путем ежегодного (по итогам календарного года) формирования статистического отчета по формам 1-5-СП, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза:

на бумажных или электронных носителях;
автоматически в АИС.

3.4.2. Срок предоставления статического отчета организации Профсоюза на бумажных или электронных носителях в вышестоящую профсоюзную организацию по формам:

2-5-СП – до 1 января года следующего за отчетным;
1-СП – до 1 февраля года следующего за отчетным.

3.4.3. Формирование статистического отчета в АИС осуществляется на 1 января года, следующего за отчетным и на 1 октября текущего года в соответствии с регламентом формирования статистических отчетов организаций Профсоюза, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.

По решению выборного коллегиального исполнительного органа вышестоящей организации Профсоюза формирование статистического отчета может осуществляться ежеквартально как на бумажных носителях и электронных носителях, так и в АИС.

IV. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. До 1 января 2024 года учет членов Профсоюза в организациях Профсоюза может быть организован как на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе в АИС в режиме удаленного доступа.

4.2. С 1 января 2024 года учет членов Профсоюза в организациях Профсоюза организуется исключительно в АИС по единым для организаций Профсоюза, Профсоюза формам.

4.3. Учет членов Профсоюза, вступивших в Профсоюз или сменивших место учета после 01 января 2021 года осуществляется в АИС.

4.4. Данные членов Профсоюза, вступивших в Профсоюз до 1 января 2021 года, переносятся с бумажных или электронных журналов учета или учетных карточек в АИС в срок до 01 января 2024 года.

4.5. С 01 января 2024 года формирование статистических отчетов первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и Профсоюза осуществляется в АИС.

4.6. Членам Профсоюза, вступившим в Профсоюз или сменившим место учета после 01 января 2021 года, выдается членский профсоюзный билет единого в

Профсоюзе образца в виде пластиковой карты или его цифрового аналога в мобильном приложении (далее - электронный профсоюзный билет).

4.7. Членам Профсоюза, вступившим в Профсоюз до 01 января 2021 года, выборным органом первичной профсоюзной организации производится замена членских профсоюзных билетов на бумажном носителе (приложение № 8) на электронный профсоюзный билет в срок до 01 января 2024 года.

4.8. Профсоюзный билет на бумажном носителе после его замены на электронный профсоюзный билет остается у члена Профсоюза.

4.9. В профсоюзном билете на бумажном носителе делается ежегодная отметка об уплате членских профсоюзных взносов и заверяется при наличии печатью.

4.10. При учете члена Профсоюза в АИС отметка об уплате членских профсоюзных взносов проставляется в учетной карточке члена Профсоюза.

Изготовление бланков членских профсоюзных билетов на бумажных носителях с 1 января 2021 года не производится. Чистые бланки членских профсоюзных билетов на бумажных носителях подлежат списанию.

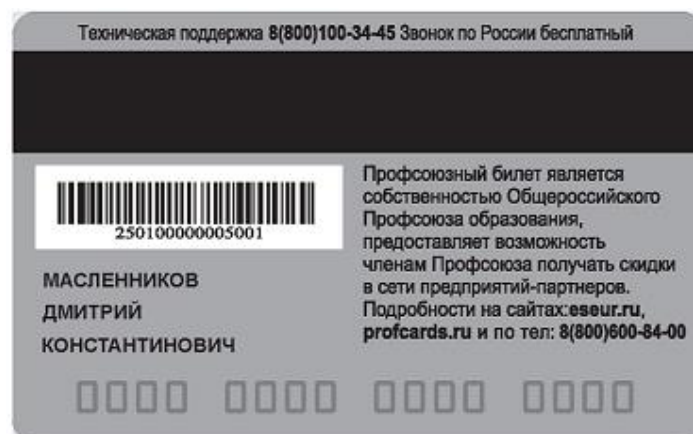
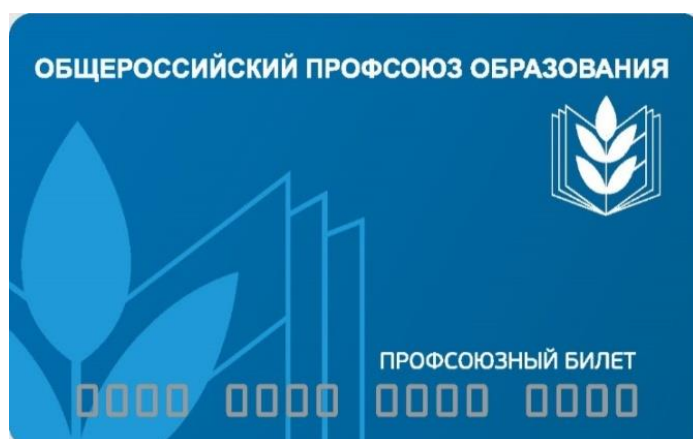
4.11. В случае утраты профсоюзного билета на бумажном носителе члену Профсоюза выдается электронный профсоюзный билет.

4.12. Учет выданных членских профсоюзных билетов на бумажном носителе осуществляется в первичной профсоюзной организации в специальном журнале с пронумерованными страницами, прошнурованном и заверенным подписью председателя первичной профсоюзной организации и при наличии печатью, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), подпись о его получении.

Приложение № 1
к Положению о членском профсоюзном
билете и учете членов
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета Профсоюза
от 23 сентября 2018 года № 14-5
(в редакции постановления
Исполнительного комитета Профсоюза
от 25 декабря 2020 года №5-3)

Образец бланка членского профсоюзного билета



Приложение № 2
к Положению о членском профсоюзном
билете и учете членов
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования

Я, _____, прошу принять меня в члены
Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз). Обязуюсь
выполнять Устав Профсоюза и уплачивать членские профсоюзные взносы.

К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к Положению о членском профсоюзном билете и
учете членов Профсоюзного союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации

Приложение
к заявлению о приеме
в Общероссийский Профсоюз образования

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и п. 4 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оформления моего приема в Общероссийский Профсоюз образования (далее - Профсоюз), организации учёта, а также представительства и защиты Профсоюзом моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, я, _____

_____, даю согласие выборным органам Профсоюза (адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д.17) и организаций Профсоюза на обработку указанных в настоящем Согласии моих персональных данных на весь период членства в Профсоюзе и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать Согласие в любое время.

Дата рождения - _____

пол - _____

образование - _____

место работы и должность - _____

*телефон _____, *e-mail: _____

*СНИЛС _____

2. Я согласен/ не согласен на получение от Профсоюза и/или организаций Профсоюза SMS/PUSH/e-mail-сообщений информационного и рекламного характера.

3. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____

*Необязательные для заполнения поля

Приложение № 4

к Положению о членском профсоюзном билете и
учете членов Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу поставить меня на учет в
первичную профсоюзную организацию _____
Общероссийского Профсоюза образования.

К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о членском профсоюзном билете и
учете членов Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

(наименование организации
Общероссийского Профсоюза образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу оставить меня на учете в
первичной профсоюзной организации. Обязуюсь ежемесячно уплачивать членские
профсоюзные взносы наличным путем в льготном размере, установленном
профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о членском профсоюзном билете и
учете членов Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу считать меня выбывшим
из Общероссийского Профсоюза образования по собственному желанию в связи с

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____

Приложение №7

к Положению о членском профсоюзном билете и
учете членов Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации

Утверждена постановлением
Президиума ЦК Профсоюза
от 21 мая 1999 г. №23-10

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ Год вступления в Профсоюз _____

Занимаемая должность _____

Участие в профсоюзной работе _____

Профсоюзные награды _____

Дата постановки на профсоюзный учет _____

Форма уплаты членского профсоюзного взноса _____

Сведения об уплате взносов (по годам) _____

Домашний адрес: _____

Подпись члена Профсоюза _____

Председатель профсоюзной орг. _____

к Положению о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Утвержден постановлением
Президиума ЦК Профсоюза от 5 апреля
1996 года № 7

**ПРОФСОЮЗНЫЙ
БИЛЕТ**

[illegible]



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

СЪЕЗД ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2020 года

г. Москва

№ 8-10

**Об утверждении Положения о размере и порядке уплаты членами
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации членских профсоюзных взносов**

**В соответствии с пунктом 4.12 статьи 49 Устава Профсоюза VIII Съезд
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов.

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке уплаты членами Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов

I. Общие положения

1.1. Положение о размере и порядке уплаты членами Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает размер, порядок уплаты и учета, перечисления и распределения членских профсоюзных взносов, а также контроль за полнотой и своевременностью перечисления членских профсоюзных взносов.

1.2. Уплата членских профсоюзных взносов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 56 Устава Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Членские профсоюзные взносы членов Профсоюза являются собственностью Профсоюза.

1.4. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданные ими в собственность Профсоюза членские профсоюзные взносы.

II. Размер членского профсоюзного взноса

2.1. Членский профсоюзный взнос уплачивается в размере не менее одного процента от начисленной ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью работников, всех видов стипендий обучающихся.

2.2. Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации вправе изменить размер членского профсоюзного взноса. Размер членского профсоюзного взноса, установленный решением собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, не может быть менее размера, установленного статьей 56 Устава Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации вправе устанавливать льготный ежемесячный размер членского профсоюзного взноса:

для членов Профсоюза, прекративших трудовые отношения с организацией в связи с выходом на пенсию, временно не работающих, в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком - не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

для членов Профсоюза, обучающихся в организациях высшего и профессионального образования, не получающих государственные стипендии - не менее 0,5% от размера норматива государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

Периодичность уплаты членских профсоюзных взносов в льготном размере устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, но не реже одного раза три месяца.

III. Порядок уплаты и учета членских профсоюзных взносов

3.1. Членские профсоюзные взносы в Профсоюзе уплачиваются путем безналичного перечисления на расчетный счет организации Профсоюза либо наличными средствами в кассу профсоюзной организации.

Членские профсоюзные взносы удерживаются со всех предусмотренных системой оплаты труда выплат работникам, стипендий обучающихся в соответствии с Перечнями, утверждаемыми выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.2. Конкретная форма уплаты членских профсоюзных взносов устанавливается решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и предусматривается в коллективном договоре (соглашении).

3.3. Удержание членских профсоюзных взносов осуществляется на основании письменного заявления члена Профсоюза на имя работодателя, руководителя организации сферы образования.

3.4. Работодатель, образовательная организация ежемесячно, в полном объеме, бесплатно и своевременно перечисляет на расчетный счет организации Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников или стипендий обучающихся в соответствии с коллективным договором, соглашением и не вправе задерживать их перечисление.

3.5. Членские профсоюзные взносы вносятся на расчетный счет организации Профсоюза или наличными денежными средствами в кассу профсоюзной организации по месту учета:

лицами, временно не работающими в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком;

обучающимися, не получающими стипендий;
неработающими пенсионерами;
другими членами Профсоюза, временно не работающими, и в том числе, имеющими дополнительный заработок, начисленный не по основному месту работы.

3.6. Документальным подтверждением уплаты членских профсоюзных взносов членом Профсоюза являются:

расчетно-платежная ведомость на заработную плату;
лицевой счет или расчетный листок при безналичном порядке уплаты взносов;
приходный кассовый ордер, квитанция, чек;
ведомость уплаты членских профсоюзных взносов при внесении их наличными деньгами;
платежное поручение, банковская выписка по расчетному счету.

IV. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза

4.1. Способами перечисления членских профсоюзных взносов на расчетные счета организаций Профсоюза являются:

перечисление работодателем, образовательной организацией всей суммы членских профсоюзных взносов на расчетный счет соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с последующим перераспределением на деятельность органов Профсоюза, региональной (межрегиональной), территориальной и первичной профсоюзной организации;

перечисление работодателем, образовательной организацией суммы членских профсоюзных взносов в соответствии с решением о размере отчислений членских профсоюзных взносов региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза на расчетный счет соответствующей региональной (межрегиональной) и территориальной организации Профсоюза с последующим перераспределением на деятельность органов Профсоюза и органов первичной профсоюзной организации;

перечисление работодателем, образовательной организацией всей суммы членских профсоюзных взносов на расчетный счет территориальной организации Профсоюза с последующим перечислением на деятельность органов соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и первичной профсоюзной организации;

перечисление работодателем, образовательной организацией всей суммы членских профсоюзных взносов на расчетный счет первичной профсоюзной организации, в том числе с правами территориальной организации Профсоюза с

последующим перечислением на деятельность вышестоящих профсоюзных органов.

4.2. Решение о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций принимается комитетом (советом) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.3. Установленный процент членских профсоюзных взносов, направляемый на уставную деятельность Профсоюза, определяется в соответствии с Уставом Профсоюза и перечисляется региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем начисления заработной платы (стипендии).

4.4. Сумма членских профсоюзных взносов свыше одного процента остается в распоряжении первичной профсоюзной организации после исполнения обязательств по перечислению членских профсоюзных взносов от одного процента установленных соответствующей вышестоящей профсоюзной организацией и расходуется в уставных целях.

V. Порядок распределения членских профсоюзных взносов по организационной структуре Профсоюза

5.1. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в Центральный Совет Профсоюза принимается ежегодно на заседании Центрального Совета Профсоюза; в комитеты (советы) региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза принимается ежегодно на заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов соответствующих региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза; в комитеты (советы) территориальных организаций Профсоюза принимается ежегодно на заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов соответствующих территориальных организаций Профсоюза и является обязательным для первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

5.2. Центральный Совет Профсоюза может устанавливать примерные нормативы отчислений членских профсоюзных взносов по организационной структуре Профсоюза.

5.3. Контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным удержанием и перечислением их работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций осуществляется председателем и контрольно-ревизионной комиссией соответствующей организации Профсоюза.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

СЪЕЗД ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2020 года

г. Москва

№ 8-11

**Об утверждении Положения о порядке и содержании деятельности
контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации**

**В соответствии с пунктом 4.11 статьи 49 Устава Профсоюза VIII Съезд
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает содержание и порядок деятельности контрольно-ревизионных органов Профсоюза.

1.2. В соответствии с Уставом Профсоюза контрольно-ревизионными органами Профсоюза и организаций Профсоюза (далее - контрольно-ревизионные комиссии) являются:

Контрольно-ревизионная комиссия Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза);

контрольно-ревизионные комиссии региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;

контрольно-ревизионные комиссии территориальных организаций Профсоюза;

контрольно-ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза и контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза взаимодействуют между собой, самостоятельны в своей деятельности и подотчетны избравшим их Съезду Профсоюза, конференции, собранию соответствующей организации Профсоюза.

II. Содержание деятельности контрольно-ревизионных комиссий

2.1. Контрольно-ревизионные комиссии осуществляют ревизии (проверки) в целях обеспечения контроля за:

финансово-хозяйственной деятельностью Профсоюза и организаций Профсоюза, учреждаемых ими учреждений и организаций;

достоверностью бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;

состоянием финансовых документов (первичных учетных и других документов);

исполнением сметы доходов и расходов организаций Профсоюза, Профсоюза; правильностью исчисления, полнотой удержания (сбора) и своевременностью поступления и перечисления членских профсоюзных взносов;

правильностью распределения членских профсоюзных взносов по всей структуре Профсоюза;

сохранностью и целевым использованием денежных средств, имущества Профсоюза, находящегося в оперативном управлении организаций Профсоюза;

деятельностью культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и других организаций, учрежденных организациями Профсоюза, Профсоюзом и имущество, которых находится в оперативном управлении организаций Профсоюза, Профсоюза;

состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе;

рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

2.2. Контрольно-ревизионные комиссии имеют право:

2.2.1. Получать от выборных органов ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза необходимые для ревизии (проверки) подлинные бухгалтерские документы, финансовые и статистические отчеты и другие необходимые документы.

2.2.2. Запрашивать соответственно у Председателя Профсоюза и председателей организаций Профсоюза, работников аппарата Профсоюза и работников аппаратов организаций Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении ревизии (проверки).

2.2.3. Запрашивать у соответствующих выборных органов ревизуемых организаций Профсоюза информацию по финансово-хозяйственной деятельности в кредитных, налоговых и иных организациях.

2.2.4. Инициировать получение в бухгалтериях работодателей и образовательных организаций сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.

2.2.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

2.2.6. Предоставлять информацию о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных исполнительных органов организаций

Профсоюза, Профсоюза.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии, ставить перед вышестоящими органами соответствующих организаций Профсоюза и органами Профсоюза вопрос о привлечении к ответственности ревизуемых выборных единоличных исполнительных органов организаций Профсоюза, Профсоюза, заместителя (заместителей) председателя ревизуемых организаций Профсоюза, Профсоюза, а также работников аппаратов организаций Профсоюза, Профсоюза.

2.2.8. Проводить внеплановые ревизии (проверки) с привлечением членов вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии на основании решений выборных коллегиальных органов Профсоюза и вышестоящих выборных коллегиальных органов соответствующих организаций Профсоюза.

2.3. В случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 53 Устава Профсоюза, Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза имеет право ревизии (проверки):

финансово-хозяйственной и иной деятельности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

исполнения сметы доходов и расходов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.4. В случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 46 Устава Профсоюза, контрольно-ревизионная комиссия региональной (межрегиональной) организации Профсоюза имеет право ревизии (проверки):

финансово-хозяйственной и иной деятельности территориальной и первичной профсоюзной организации;

исполнения сметы доходов и расходов территориальной и первичной организации Профсоюза.

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 36 Устава Профсоюза, контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза имеет право ревизии (проверки):

финансово-хозяйственной и иной деятельности, соответствующей первичной профсоюзной организации;

исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

2.6. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны:

2.6.1. Проводить ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза с соблюдением установленных сроков проведения ревизии (проверки).

Сроки проведения ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза определяются

на заседаниях контрольно-ревизионных комиссий председателем контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, председателем Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза по согласованию с председателем соответствующей организации Профсоюза, Председателем Профсоюза.

2.6.2. Проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

2.6.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостачи денежных средств, имущества Профсоюза и других злоупотреблений информировать выборный орган Профсоюза и вышестоящий выборный орган соответствующей организации Профсоюза.

2.6.4. Вносить выборному органу ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности организации Профсоюза, Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений, устанавливать сроки для их устранения.

2.6.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать персональные данные, сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

III. Порядок деятельности контрольно-ревизионных комиссий

3.1. Контрольно-ревизионные комиссии работают по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, порядок проведения ревизий (проверок), которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседания контрольно-ревизионных комиссий созываются председателем или, по его поручению, заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3.3. Заседания контрольно-ревизионных комиссий считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

3.4. Решения контрольно-ревизионных комиссий считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно-ревизионными комиссиями.

Решения контрольно-ревизионных комиссий принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов контрольно-ревизионной комиссии - не менее 5 лет с последующей передачей в

архив.

3.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

3.6. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза и деятельности по учету членов Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, отчетно-выборной конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, Съезда Профсоюза и в других случаях.

3.7. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием соответствующей контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации Профсоюза.

3.8. Председатель соответствующей организации Профсоюза, Председатель Профсоюза уведомляется о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза не позднее одного месяца до начала ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности.

3.9. По итогам ревизии (проверки) контрольно-ревизионными комиссиями составляется акт ревизии (проверки), в котором отражаются:

- наличие и достоверность финансовых документов и отчетных данных;

- порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

- соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

- состояние учета членов Профсоюза;

- соблюдение порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе;

- состояние работы с письмами и заявлениями от членов Профсоюза;

- выводы и предложения.

Акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), председателем соответствующей организации

Профсоюза, Профсоюза и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза.

3.10. Подписанный всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), акт ревизии (проверки) Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза предоставляется для ознакомления Председателю Профсоюза, председателю соответствующей организации Профсоюза на срок не более пяти рабочих дней.

Председатель Профсоюза, председатель соответствующей организации Профсоюза не вправе отказаться от подписания акта ревизии (проверки) Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза.

3.11. В случае возникновения разногласий председатель контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю соответствующей организации Профсоюза, Председателю Профсоюза с установлением дополнительного срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель соответствующей организации Профсоюза, Председатель Профсоюза обязан подписать акт ревизии (проверки) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на _____ листах».

3.12. При документальном опровержении со стороны выборного органа ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза фактов, приведенных в акте ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза обязан внести соответствующие поправки в акт ревизии (проверки).

3.13. В случае отказа от подписания акта ревизии (проверки) в установленный срок и непредставления разногласий Председателем Профсоюза, председателем соответствующей организации Профсоюза акт ревизии (проверки) считается действительным с подписями председателя и членов Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, принимавших участие в ревизии (проверке), и передается соответственно в Центральный Совет Профсоюза, вышестоящие выборные коллегиальные органы организаций Профсоюза, вышестоящие контрольно-ревизионные комиссии.

3.14. Акт ревизии (проверки), утверждаемый на заседании контрольно-ревизионной комиссии, а также при необходимости и другие материалы ревизии

(проверки), контрольно-ревизионная комиссия доводит до сведения выборного коллегиального исполнительного органа соответствующей ревизуемой организации Профсоюза на его ближайшем заседании после завершения ревизии (проверки).

3.15. Разногласия между Контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза и выборным органом Профсоюза, контрольно-ревизионной комиссией и выборным органом соответствующей организации Профсоюза рассматриваются и разрешаются соответственно Съездом Профсоюза, конференцией (собранием) соответствующей организации Профсоюза или вышестоящим выборным коллегиальным органом соответствующей организации Профсоюза.

Разногласия, возникающие между выборным коллегиальным руководящим органом ревизуемой организации и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

3.16. Выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза, рассмотренные и одобренные на заседании выборного коллегиального руководящего органа соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза, являются обязательными для выполнения председателем соответствующей организации Профсоюза, Председателем Профсоюза.

3.17. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза или соответствующим выборным коллегиальным руководящим органом организации Профсоюза.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2020 года

г. Москва

№ 5-5

**О единых образцах бланков и печатей
региональных (межрегиональных),
территориальных, первичных
организаций Профсоюза и Профсоюза**

Во исполнение пункта 3 статьи 1, пункта 6 статьи 18, пункта 3 статьи 28, пункта 2 статьи 38 Устава Профсоюза **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить единые образцы бланков и печатей:

1.1. Профсоюза (Приложение № 1).

1.2. региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (Приложение №2).

1.3. территориальных организаций Профсоюза (Приложение № 3).

1.4. первичных профсоюзных организаций (Приложение № 4).

2. Принять к сведению, что на бланках организаций Профсоюза, действующих на территории республик Российской Федерации наряду с государственным языком Российской Федерации могут употребляться государственные языки республик.

3. Региональным (межрегиональным), территориальным, первичным организациям Профсоюза использовать в бланках документов и оттиске печати полные и краткие наименования организаций, которые внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Выборным исполнительным органам организаций Профсоюза привести в соответствие с утвержденными едиными образцами бланков и печатей бланки документов и оттиски печатей соответствующих организаций Профсоюза и принять решение о порядке их использования.

5. Признать утратившим силу постановление Президиума Центрального Комитета Профсоюза от 21 апреля 2009 года № 20 «Об утверждении форм бланков Профсоюза».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Авдеенко М.В. и организационный отдел аппарата Профсоюза (Солодилова Л.А.).

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Профсоюза от 25 декабря 2020 г. № 5-5

**Единые образцы бланков и печатей
территориальных организаций Профсоюза**

*Образец продольного бланка
оформления решения конференции
территориальной организации Профсоюза*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

*Образец продольного бланка
оформления решения комитета (совета)
территориальной организации Профсоюза*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**КОМИТЕТ (СОВЕТ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

Образец продольного бланка

*оформления решения контрольно-ревизионной комиссии
территориальной организации Профсоюза*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

*Образец продольного бланка
оформления решения президиума
территориальной организации Профсоюза*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

*Образец продольного бланка
оформления решения председателя
территориальной организации Профсоюза*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ _____

*Образец бланка письма
с продольным расположением реквизитов*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 7, офис 303, тел. +7 (4742) 22-78-58, <https://профсоюз48.рф>, e-mail: gor.profsoiuza@yandex.ru
ОКПО 29846025 ОГРН 1024800002523 ИНН/КПП 4826008113/482601001

_____ № _____
На № _____ от _____

Адресат

Заголовок к тексту письма

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 7, офис 303
тел. +7 (4742) 22-78-58,
<https://профсоюз48.рф>, e-mail: gor.profsoiuza@yandex.ru
ОКПО 29846025 ОГРН 1024800002523
ИНН/КПП 4826008113/482601001

Адресат

_____ № _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 7, офис 303
тел. +7 (4742) 22-78-58,
<https://профсоюз48.рф>, e-mail: gor.profsoiuza@yandex.ru
ОКПО 29846025 ОГРН 1024800002523
ИНН/КПП 4826008113/482601001

Адресат

_____ № _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 7, офис 303
тел. +7 (4742) 22-78-58,
<https://профсоюз48.рф>, e-mail: gor.profsoiuza@yandex.ru
ОКПО 29846025 ОГРН 1024800002523
ИНН/КПП 4826008113/482601001

Адресат

_____ № _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

АППАРАТ

398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 7, офис 303
тел. +7 (4742) 22-78-58,
<https://профсоюз48.рф>, e-mail: gor.profsoiuza@yandex.ru
ОКПО 29846025 ОГРН 1024800002523
ИНН/КПП 4826008113/482601001

Адресат

_____ № _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

*Образец оттиска печати
территориальной организации Профсоюза*



Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета Профсоюза
от 25 декабря 2020 г. № 5-5

**Единые образцы бланков и печатей
первичных профсоюзных организаций Профсоюза**

*Образец продольного бланка
оформления решения собрания (конференции)
первичной профсоюзной организации*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

*Образец продольного бланка
оформления решения профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

Образец продольного бланка

*оформления решения контрольно-ревизионной комиссии
первичной профсоюзной организации*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

*Образец продольного бланка
оформления решения президиума
первичной профсоюзной организации*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ ____

*Образец продольного бланка
оформления решения председателя
первичной профсоюзной организации*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

г. Липецк

№ _____

*Образец бланка письма
с продольным расположением реквизитов*



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 30, тел. +7 (4742) 33-30-03, <https://profkom.wixsite.com/prof>, e-mail: profkom@mail.ru
ОКПО 34671912 ОГРН 1024800004195 ИНН/КПП 4826009237/482601001

_____ № _____
На № _____ от _____

Адресат

Заголовок к тексту письма

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЛИПЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 30
тел. +7 (4742) 33-30-03,
<https://profkom.wixsite.com/prof>, e-mail: profkom@mail.ru
ОКПО 34671912 ОГРН 1024800004195
ИНН/КПП 4826009237/482601001

Адресат

_____ № _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИПЕЦКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 30
тел. +7 (4742) 33-30-03,
<https://profkom.wixsite.com/prof>, e-mail: profkom@mail.ru
ОКПО 34671912 ОГРН 1024800004195
ИНН/КПП 4826009237/482601001

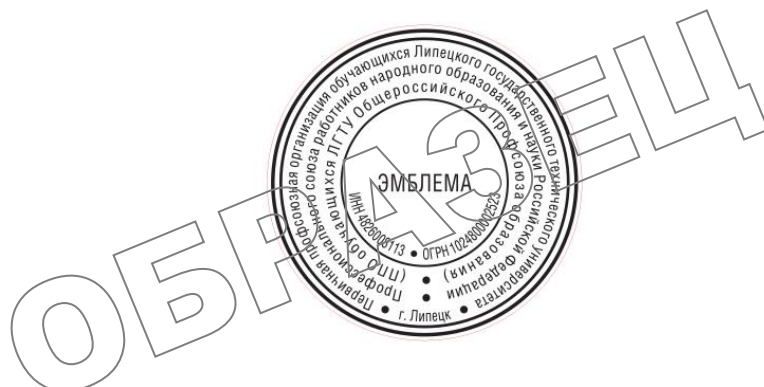
Адресат

_____ № _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

Образец оттиска печати
первичной профсоюзной организации Профсоюза





ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 г.

г. Липецк

№ 4-З

Об утверждении регламента комитета Липецкой областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Руководствуясь примерным регламентом комитета региональной организации Профессионального союза, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза (Постановление от 31 марта 2021 года № 5-6), в целях реализации абзаца 3 пункта 6 статьи 43 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Комитет Липецкой областной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент комитета Липецкой областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации *(Приложение 1)*.
2. Утвердить примерный регламент комитета территориальной (районной/городской) организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации *(Приложение 2)*.
3. Утвердить примерный регламент комитета первичной профсоюзной организации *(Приложение 3)*.
4. Председателям территориальных и первичных профсоюзных организаций обеспечить принятие регламентов выборных коллегиальных органов (комитета) территориальных и первичных организаций Профессионального союза.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста по организационной работе Белавину Е.Н.

Председатель Липецкой областной организации
Общероссийского Профсоюза образования

Н.Н. Сурова

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕЗИДИУМА

_____ районной, городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (_____ районной, городской организации Общероссийского Профсоюза образования)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент президиума _____ районной, городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа _____ районной, городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации – президиума _____ районной, городской организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Устава Профсоюза в период между конференциями _____ районной, городской организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом _____ районной, городской организации Профсоюза является президиум районной, городской организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза и Липецкой областной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Липецкая областная организация Профсоюза) конференции, комитета районной, городской организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией территориальной (районной, городской) организации Профсоюза из членов комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.2 Председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, заместитель председателя территориальной (районной, городской)

организации Профсоюза входят в состав президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.3 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза подотчетен конференции, комитету территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.4 Срок полномочий президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза – 5 лет.

2.5 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.6 Заседание президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза ведет председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, по поручению президиума.

2.7 Член президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.8 Член президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.9 В работе президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной (районной, городской) организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10 В работе президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, советов при комитете территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, избранные в период между конференциями территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.11 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3. Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1 Созывает заседания комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза проекты постановлений комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

Координирует работу и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных организаций Профсоюза.

3.2 Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого районного (городского) соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3 Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого районного (городского) соглашения и участию в переговорах.

3.4 Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого районного (городского) соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5 Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7 Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.8 Осуществляет руководство деятельностью внештатных правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.9 Участвует в формировании и реализации муниципальных программ занятости и социального развития.

3.10 Информирует соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровне.

3.11 Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций, ведению реестра территориальной организации Профсоюза.

3.12 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13 Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников в территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом Липецкой областной организации Профсоюза на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.14 Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.15 Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.16 Обращается в комитет Липецкой областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской

Федерации о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.17 Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.18 Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Липецкой областной организации Профсоюза, Профсоюза.

3.19 Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, председателей первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.20 Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.21 Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.22 Устанавливает централизованный бухгалтерский учет первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии с порядком, устанавливаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

3.23 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии со сметами, утвержденными комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении и отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.24 Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной, Липецкой областной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.25 Ходатайствует по представлению первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.26 Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.27 Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.1.1 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, решениями органов Профсоюза, выборными органами Липецкой областной организации Профсоюза, комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.1.2 Проект Плана работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза формируется председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в рамках годового Плана работы (районной, городской) организации Профсоюза и на основании предложений членов президиума, постоянных комиссий комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, советов при комитете территориальной организации Профсоюза, профсоюзного актива района, с учетом Плана работы Липецкой областной организации Профсоюза и вносится на рассмотрение президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.1.3 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза утверждает годовой План работы территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и в его рамках План работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и осуществляет контроль за их выполнением.

В отдельных случаях План работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.2.1 Решение председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза о созыве заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, доводится до членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2 Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза направляется членам президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 10 дней до заседания.

4.2.3 При необходимости распоряжением (решением) председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.2.4 Проекты документов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза готовятся председателем и членами президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при комитете территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.2.5 Как правило, материалы к заседанию президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза содержат:

- проекты постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
- доклады, информации, пояснительные записки (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу.

4.2.6 Проекты постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза визируются исполнителем - лицом, ответственным за их подготовку.

4.2.7 На проектах постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера (или лица, ведущего финансовый учет) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.2.8 Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, рассматриваются президиумом территориальной (районной,

городской) организации Профсоюза после согласования с правовым инспектором труда аппарата Липецкой областной организации Профсоюза.

4.2.9 Не менее чем за 2 календарных дня (если иное не установлено распоряжением председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза) до заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза:

- направляются проекты постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и иные документы по электронной почте членам президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза для ознакомления и внесения поправок;

- обеспечивается подготовка проектов документов заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3 Порядок проведения заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.3.1 Заседание президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза ведёт председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, по поручению президиума.

4.3.2 Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, ведет заседание президиума, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3 Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4 На каждом заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза из присутствующих членов президиума избирается секретарь заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.3.5 Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.6 По поручению председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза член президиума осуществляет регистрацию членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и приглашенных, докладывает председательствующему на заседании президиума о явке членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.7 На заседание президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза могут приглашаться представители Липецкой областной организации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов ФПЛО, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.4. Порядок принятия решений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.4.1 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2 Решения на заседаниях президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3 Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.4.4 Решение президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5 Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, направления на обучение и в командировки, участия во Всероссийских и региональных акциях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза на очередном заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5. Документальное оформление заседаний президиума (районной, городской) территориальной организации Профсоюза

4.5.1 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2 Протокол заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза подписывает председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и секретарь заседания президиума (районной, городской) территориальной организации Профсоюза.

4.5.3 Постановления президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза подписывает председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.4 В отсутствие председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза протокол заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и постановления президиума (районной, городской) территориальной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза или член президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.5 Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза заверяются председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.6 В течение трёх рабочих дней после заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом замечаний и предложений, и подписываются председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в его отсутствие – заместителем председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.7 В течение трёх рабочих дней после заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза оформленные в установленном порядке постановления президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза направляются в первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.5.8 Протокол заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза оформляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.9 Постановления президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером (или лицом, осуществляющим финансовый учет) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.10 На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.6 Контроль за исполнением решений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.6.1 Непосредственный контроль за исполнением решений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза возлагается на членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.2 Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза возлагается на председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.6.3 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, анализирует деятельность первичных организаций Профсоюза, обобщает практику и разрабатывает рекомендации по совершенствованию их работы.

V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, утверждаемой комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов территориальной (районной, городской) организации Профсоюза председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума территориальной

(районной, городской) организации Профсоюза осуществляют по поручению председателя члены президиума, привлеченный профсоюзный актив территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют члены президиума по поручению председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза обеспечивается членами президиума, профсоюзным активом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по поручению председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляется председателем и ответственным за информационную работу территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в СМИ, на сайте, в официальных группах территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. На заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.8. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешения на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют члены президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по согласованию с председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

**ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета первичной профсоюзной организации**

**Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации**
(ППО работников _____ Общероссийского
Профсоюза образования)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент комитета первичной организации работников _____ Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (ППО работников _____ Общероссийского Профсоюза образования) (далее - Профсоюза) – комитета первичной профсоюзной организации по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статей 21, 23 Устава Профсоюза в период между собраниями первичной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации является комитет первичной профсоюзной организации, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, собраний первичной организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Комитет первичной профсоюзной организации образуется путем избрания собранием первичной организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации, заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации входят в состав комитета первичной профсоюзной организации.

2.3. Комитет первичной профсоюзной организации подотчетен собранию первичной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий комитета первичной профсоюзной организации – 5 лет.

2.5. Заседания комитета первичной профсоюзной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

2.6. Заседание комитета первичной профсоюзной организации ведет председатель первичной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя первичной профсоюзной организации либо один из членов комитета первичной профсоюзной организации по решению комитета первичной организации Профсоюза.

2.7. Член комитета первичной профсоюзной организации обязан участвовать в работе комитета первичной организации Профсоюза.

2.8. Член комитета первичной профсоюзной организации имеет право вносить предложения по повестке заседания комитета первичной профсоюзной организации, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания комитета первичной профсоюзной организации.

2.9. В работе комитета первичной профсоюзной организации принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе комитета первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса могут принимать участие ... *(профорги, председатели факультетских профбюро, председатели профорганизаций структурных подразделений, председатели советов, комиссий, созданных при комитете первичной организации Профсоюза) оставить нужное.*

2.11. Заседания комитета первичной профсоюзной организации могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания комитета первичной профсоюзной организации являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3. Комитет первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза, собрания первичной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве собрания (конференции) первичной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения *(в первичной организации с правами территориальной устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию первичной организации Профсоюза).*

Может вносить на рассмотрение собрания первичной организации Профсоюза проекты постановлений собрания первичной организации Профсоюза по вопросам повестки, предложенной комитетом первичной профсоюзной организации.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью первичной организации Профсоюза между собраниями, координирует работу первичной организации Профсоюза, ее структурных подразделений, по выполнению решений Съезда Профсоюза, конференций областной (региональной) и районной/городской (территориальной) организаций Профсоюза.

3.3. Заслушивает информацию о работе первичной организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение собрания первичной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации первичной организации Профсоюза по согласованию с коллегиальным исполнительным органом (президиумом) вышестоящей (региональной или территориальной) организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя первичной организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя первичной организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя первичной организации Профсоюза.

3.7. Утверждает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность.

Вносит корректировки в смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации на календарный год при необходимости.

3.8. Обеспечивает своевременность и полноту перечисления членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы.

3.9. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателю или его представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.10. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов областной, территориальной организаций Профсоюза и Профсоюза.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений собраний первичной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.12. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных вышестоящих органов Профсоюза.

3.13. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему

собранием первичной организацией Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Планирование работы комитета первичной профсоюзной организации:

4.1.1. Комитет первичной профсоюзной организации организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференциями областной, районной (*городской*) организаций Профсоюза, комитета областной, комитета районной (*городской*) организаций Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы вышестоящих организаций Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы первичной организации Профсоюза формируется председателем первичной организации Профсоюза на основании предложений заместителя (заместителей) председателя первичной организации Профсоюза, председателей постоянных комиссий, советов комитета первичной профсоюзной организации, как правило, на календарный (*учебный год*) и вносится на рассмотрение и утверждение комитета или собрания первичной организации Профсоюза не позже, чем до 20 января (*или до 30 августа*).

4.2. Подготовка заседаний комитета первичной профсоюзной организации:

4.2.1. Решение председателя первичной организации Профсоюза о созыве заседания комитета первичной профсоюзной организации, в том числе, по требованию не менее одной трети членов комитета первичной профсоюзной организации, доводится до членов комитета первичной профсоюзной организации в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания комитета первичной профсоюзной организации направляется членам комитета первичной профсоюзной организации, как правило, не менее чем за 7 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости решением председателя первичной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний комитета первичной профсоюзной организации.

4.2.4. Проекты документов комитета первичной профсоюзной организации готовятся председателем, заместителем председателя, членами комитета первичной профсоюзной организации, при необходимости могут вноситься на рассмотрение

соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при комитете первичной профсоюзной организации.

4.2.5. Как правило, материалы к заседанию комитета первичной профсоюзной организации содержат:

- проекты постановлений комитета первичной профсоюзной организации по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
- доклады, информации, обращения, при необходимости пояснительные записки по обсуждаемым вопросам;
- список приглашённых на заседание комитета по обсуждаемым вопросам (при необходимости).

4.2.6. На проектах постановлений комитета первичной профсоюзной организации, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет первичной профсоюзной организации, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера или лица, ответственного за финансовый учет первичной организации Профсоюза.

4.2.7. Проекты постановлений комитета первичной профсоюзной организации, имеющие нормативно-правовой характер, принимаются в первичной организации Профсоюза по согласованию с юристами областной (*городской*) организации Профсоюза.

4.2.8. Как правило, за один рабочий день до заседания комитета первичной профсоюзной организации проекты постановлений комитета первичной профсоюзной организации должны быть отработаны и отправлены членам комитета для ознакомления.

4.2.9. Повестка заседания комитета первичной профсоюзной организации, принятые постановления, другие материалы, внесенные на обсуждение комитета, через информационные формы работы доводятся членами комитета до сведения членов Профсоюза первичной профсоюзной организации не позднее чем в течение трех рабочих дней.

4.3. Порядок проведения заседаний комитета первичной профсоюзной организации:

4.3.1. Заседание комитета первичной профсоюзной организации ведёт председатель первичной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя первичной организации Профсоюза либо один из членов комитета первичной профсоюзной организации по решению комитета первичной профсоюзной организации.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной организации Профсоюза, до проведения внеочередного отчетно-выборного

собрания организации Профсоюза, заседания комитета профсоюзной организации ведет исполняющий обязанности председателя первичной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета первичной профсоюзной организации, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, ведет заседание комитета, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки заседания комитета председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании комитета первичной профсоюзной организации из присутствующих членов комитета избирается секретарь заседания комитета первичной профсоюзной организации, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета первичной профсоюзной организации (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании комитета первичной профсоюзной организации из присутствующих членов комитета может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя первичной организации Профсоюза, как правило, является членом рабочего президиума заседания комитета первичной профсоюзной организации.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания комитета первичной профсоюзной организации делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Перед началом заседания комитета первичной профсоюзной организации членом комитета, ответственным за организационную работу, осуществляется регистрация членов комитета первичной профсоюзной организации, приглашенных и информация докладывается председательствующему на заседании комитета первичной профсоюзной организации о явке членов комитета первичной профсоюзной организации и приглашенных.

4.3.9. На заседание комитета первичной профсоюзной организации могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие. Их выступления отражаются в протоколе заседания комитета первичной профсоюзной организации.

4.3.10. В заседании комитета первичной профсоюзной организации могут принимать участие, в качестве приглашенных, члены Профсоюза, председатели комиссий, советов, созданных при профкоме первичной профсоюзной организации.

4.4. Порядок принятия решений комитета первичной профсоюзной организации:

4.4.1. Заседания комитета первичной профсоюзной организации правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях комитета первичной профсоюзной организации принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом первичной профсоюзной организации.

4.4.4. Решение комитета первичной профсоюзной организации принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний комитета первичной профсоюзной организации:

4.5.1. Заседания комитета первичной профсоюзной организации протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания комитета первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной организации Профсоюза и секретарь заседания комитета первичной профсоюзной организации.

4.5.3. Постановления комитета первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя первичной организации Профсоюза протокол заседания комитета первичной профсоюзной организации и постановления комитета первичной профсоюзной организации подписывает заместитель председателя первичной организации Профсоюза или член профкома первичной профсоюзной организации, председательствующий на заседании комитета первичной профсоюзной организации.

В случае если на заседании комитета первичной профсоюзной организации председательствует исполняющий обязанности председателя первичной организации Профсоюза, протокол заседания комитета первичной профсоюзной организации и постановления комитета первичной профсоюзной организации подписывает исполняющий обязанности председателя первичной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний комитета первичной профсоюзной организации заверяются председателем первичной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя первичной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний комитета заверяются исполняющим обязанности председателя первичной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания комитета первичной профсоюзной организации документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом высказанных замечаний и предложений и подписываются председателем первичной организации Профсоюза, в его отсутствие - заместителем председателя первичной организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания комитета первичной профсоюзной организации оформляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления комитета первичной профсоюзной организации, содержащие решения, требующие утверждения сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет первичной организации Профсоюза, финансового обеспечения, визируются бухгалтером.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений комитета первичной профсоюзной организации:

4.6.1. Выполнение решений комитета первичной профсоюзной организации организуют члены комитета первичной профсоюзной организации и председатель первичной организации Профсоюза.

4.6.2. Комитет первичной профсоюзной организации может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивать отчеты членов комитета первичной профсоюзной организации.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений комитета первичной профсоюзной организации возлагается на членов комитета первичной профсоюзной организации, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами комитета первичной профсоюзной организации в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях комитета, возлагается на председателя и заместителя председателя первичной организации Профсоюза.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность комитета первичной профсоюзной организации осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов первичной

организации Профсоюза, утверждаемой комитетом первичной профсоюзной организации на календарный год.

5.2. Регистрацию членов комитета первичной профсоюзной организации на заседании, комплектование, выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет заместитель председателя первичной организации Профсоюза совместно с членом комитета, ответственным за организационную работу.

5.3. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний комитета первичной профсоюзной организации обеспечивается членами комитета и членами Профсоюза первичной профсоюзной организации.

5.4. Освещение работы комитета первичной профсоюзной организации осуществляется членом комитета, ответственным за информационную работу в первичной организации Профсоюза, на сайте первичной организации Профсоюза, в официальных группах первичной организации Профсоюза в социальных сетях, профсоюзном уголке и иных средствах массовой информации.

5.5. На заседания комитета первичной профсоюзной организации при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.6. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания комитета первичной профсоюзной организации, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания комитета осуществляется по согласованию с председателем первичной организации Профсоюза.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 г.

г. Липецк

№ 4-4

Об утверждении регламента президиума Липецкой областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Руководствуясь примерным регламентом комитета региональной организации Профессионального союза, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза (Постановление от 31 марта 2021 года № 5-6), в целях реализации абзаца 3 пункта 7 статьи 44 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Комитет Липецкой областной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент президиума Липецкой областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (*Приложение 1*).

2. Утвердить примерный регламент президиума территориальной (районной/городской) организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (*Приложение 2*).

3. Утвердить примерный регламент президиума первичной профсоюзной организации (*Приложение 3*).

4. Председателям территориальных и первичных профсоюзных организаций обеспечить принятие регламентов выборных исполнительных коллегиальных органов (президиума) территориальных и первичных организаций Профессионального союза.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста по организационной работе Белавину Е.Н.

Председатель Липецкой областной организации
Общероссийского Профсоюза образования

Н.Н. Сурова

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕЗИДИУМА

_____ районной, городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (_____
районной, городской организации Общероссийского Профсоюза образования)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3. Регламент президиума _____ районной, городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа _____ районной, городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации – президиума _____ районной, городской организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Устава Профсоюза в период между конференциями _____ районной, городской организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом _____ районной, городской организации Профсоюза является президиум районной, городской организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза и Липецкой областной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Липецкая областная организация Профсоюза) конференции, комитета районной, городской организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.13 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией территориальной (районной, городской) организации Профсоюза из членов комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.14 Председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, заместитель председателя территориальной (районной, городской)

организации Профсоюза входят в состав президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.15 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза подотчетен конференции, комитету территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.16 Срок полномочий президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза – 5 лет.

2.17 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.18 Заседание президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза ведет председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, по поручению президиума.

2.19 Член президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.20 Член президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.21 В работе президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной (районной, городской) организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.22 В работе президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, советов при комитете территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, избранные в период между конференциями территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

2.23 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.24 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3. Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1 Созывает заседания комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза проекты постановлений комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

Координирует работу и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных организаций Профсоюза.

3.2 Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого районного (городского) соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3 Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого районного (городского) соглашения и участию в переговорах.

3.4 Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого районного (городского) соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5 Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об

охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7 Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.8 Осуществляет руководство деятельностью внештатных правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.9 Участвует в формировании и реализации муниципальных программ занятости и социального развития.

3.10 Информировать соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровне.

3.11 Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций, ведению реестра территориальной организации Профсоюза.

3.12 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13 Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников в территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом Липецкой областной организации Профсоюза на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.14 Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.15 Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.16 Обращается в комитет Липецкой областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя

территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.17 Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.18 Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Липецкой областной организации Профсоюза, Профсоюза.

3.19 Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, председателей первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.20 Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.21 Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.22 Устанавливает централизованный бухгалтерский учет первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии с порядком, устанавливаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

3.23 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в соответствии со сметами, утвержденными комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении и отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.24 Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной, Липецкой областной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.25 Ходатайствует по представлению первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и

профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.26 Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

3.27 Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.1.4 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, решениями органов Профсоюза, выборными органами Липецкой областной организации Профсоюза, комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.1.5 Проект Плана работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза формируется председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в рамках годового Плана работы (районной, городской) организации Профсоюза и на основании предложений членов президиума, постоянных комиссий комитета территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, советов при комитете территориальной организации Профсоюза, профсоюзного актива района, с учетом Плана работы Липецкой областной организации Профсоюза и вносится на рассмотрение президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.1.6 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза утверждает годовой План работы территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и в его рамках План работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и осуществляет контроль за их выполнением.

В отдельных случаях План работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.2.10 Решение председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза о созыве заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, доводится до членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.11 Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза направляется членам президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 10 дней до заседания.

4.2.12 При необходимости распоряжением (решением) председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.2.13 Проекты документов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза готовятся председателем и членами президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при комитете территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.2.14 Как правило, материалы к заседанию президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза содержат:

- проекты постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
- доклады, информации, пояснительные записки (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу.

4.2.15 Проекты постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза визируются исполнителем - лицом, ответственным за их подготовку.

4.2.16 На проектах постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера (или лица, ведущего финансовый учет) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.2.17 Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, рассматриваются президиумом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза после согласования с правовым инспектором труда аппарата Липецкой областной организации Профсоюза.

4.2.18 Не менее чем за 2 календарных дня (если иное не установлено распоряжением председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза) до заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза:

— направляются проекты постановлений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и иные документы по электронной почте членам президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза для ознакомления и внесения поправок;

— обеспечивается подготовка проектов документов заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3 Порядок проведения заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.3.1 Заседание президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза ведёт председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, по поручению президиума.

4.3.2 Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, ведет заседание президиума, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3 Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4 На каждом заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза из присутствующих членов президиума избирается секретарь заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.3.5 Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.6 По поручению председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза член президиума осуществляет регистрацию членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и приглашенных, докладывает председательствующему на заседании президиума о явке членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.7 На заседание президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза могут приглашаться представители Липецкой областной организации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов ФПЛО, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.4 Порядок принятия решений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.4.1 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2 Решения на заседаниях президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3 Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.4.4 Решение президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5 Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, направления на обучение и в командировки, участия во Всероссийских и региональных акциях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза на очередном заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5 Документальное оформление заседаний президиума (районной, городской) территориальной организации Профсоюза

4.5.1 Заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2 Протокол заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза подписывает председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и секретарь заседания президиума (районной, городской) территориальной организации Профсоюза.

4.5.3 Постановления президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза подписывает председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.4 В отсутствие председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза протокол заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза и постановления президиума (районной, городской) территориальной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза или член президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.5 Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза заверяются председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.6 В течение трёх рабочих дней после заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом замечаний и предложений, и подписываются председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, в его отсутствие – заместителем председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.7 В течение трёх рабочих дней после заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза оформленные в установленном порядке постановления президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза направляются в первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.5.8 Протокол заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза оформляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.9 Постановления президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером (или лицом, осуществляющим финансовый учет) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.5.10 На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.6 Контроль за исполнением решений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза

4.6.1 Непосредственный контроль за исполнением решений президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза возлагается на членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.2 Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза возлагается на председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

4.6.3 Президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, анализирует деятельность первичных организаций Профсоюза, обобщает практику и разрабатывает рекомендации по совершенствованию их работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, утверждаемой комитетом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов территориальной (районной, городской) организации Профсоюза председатель территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляют по поручению

председателя члены президиума, привлеченный профсоюзный актив территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют члены президиума по поручению председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза обеспечивается членами президиума, профсоюзным активом территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по поручению председателя территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза осуществляется председателем и ответственным за информационную работу территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в СМИ, на сайте, в официальных группах территориальной (районной, городской) организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. На заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.8. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешения на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют члены президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по согласованию с председателем территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
президиума первичной профсоюзной организации
работников и обучающихся Елецкого государственного
университета имени И.А. Бунина Профессионального союза
работников народного образования и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент президиума первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО работников и обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина Общероссийского Профсоюза образования) – президиума первичной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2 В соответствии со статьей 24 Устава Профсоюза в период между конференциями первичной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом является президиум первичной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза и Липецкой областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Липецкая областная организация Профсоюза).

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1 Президиум первичной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией первичной организации Профсоюза из членов комитета первичной организации Профсоюза.

2.2 Председатель первичной организации Профсоюза, заместитель председателя первичной организации Профсоюза входят в состав президиума первичной организации Профсоюза.

2.3 Президиум первичной организации Профсоюза подотчетен конференции, комитету первичной организации Профсоюза.

2.4 Срок полномочий президиума первичной организации Профсоюза – 5 лет.

2.5 Заседания президиума первичной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.6 Заседание президиума первичной организации Профсоюза ведет председатель первичной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя первичной организации Профсоюза, либо один из членов президиума первичной организации Профсоюза, по поручению президиума.

2.7 Член президиума первичной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума первичной организации Профсоюза.

2.8 Член президиума первичной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума первичной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума первичной организации Профсоюза.

2.9 В работе президиума первичной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10 В работе президиума первичной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета первичной организации Профсоюза, советов при комитете первичной организации Профсоюза, избранные в период между конференциями первичной организации Профсоюза.

2.11 Заседания президиума первичной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12 Заседания президиума первичной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3. Президиум первичной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета первичной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1 Созывает заседания комитета первичной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета первичной организации Профсоюза проекты постановлений комитета первичной организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом первичной организации Профсоюза.

Координирует работу и осуществляет контроль за уставной деятельностью профсоюзных организаций структурных подразделений, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей структурных подразделений (председателей профбюро, профоргов).

3.2 Принимает решение о вступлении в переговоры по участию в заключении коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3 Формирует профсоюзную сторону комиссии с полномочиями по разработке коллективного договора (раздела коллективного договора) и участию в переговорах.

3.4 Представляет интересы работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5 Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7 Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников и обучающихся в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.8 Осуществляет руководство деятельностью внештатного правового и технического инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.9 Участвует в формировании и реализации в образовательной организации программ занятости и социального развития.

3.10 Информировать соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на региональном и федеральном уровне.

3.11 Организует работу по вовлечению в Профсоюз, увеличению численности и охвата профсоюзным членством, созданию новых структурных подразделений, ведению реестра первичной организации Профсоюза.

3.12 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной организации Профсоюза, в соответствии со сметой,

утвержденной комитетом первичной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13 Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников первичной организации Профсоюза в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом Липецкой областной организации Профсоюза (*президиумом*) на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.14 Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности руководителей структурных подразделений (профбюро, профгрупп), входящих в реестр первичной организации Профсоюза.

3.15 Утверждает реестр профсоюзных организаций структурных подразделений (профбюро, профгрупп), входящих в организационную структуру первичной организации Профсоюза.

3.16 Обращается в комитет Липецкой областной организации Профсоюза о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя первичной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.17 Принимает решения о создании, необходимости реорганизации, ликвидации профсоюзных организаций структурных подразделений, входящих в реестр первичной организации Профсоюза.

3.18 Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Липецкой областной организации Профсоюза, Профсоюза.

3.19 Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя первичной организации Профсоюза, председателей профсоюзных организаций структурных подразделений, входящих в реестр первичной организации Профсоюза.

3.20 Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.21 Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, профсоюзных организаций структурных подразделений, входящих в реестр первичной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.22 Устанавливает централизованный бухгалтерский учет профсоюзных организаций структурных подразделений, входящих в реестр первичной организации Профсоюза, в соответствии с порядком, устанавливаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

3.23 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной организации Профсоюза, в соответствии со сметами, утвержденными комитетом первичной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении и отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.24 Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности первичной и Липецкой областной организаций Профсоюза, Профсоюза.

3.25 Ходатайствует о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.26 Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты первичной организации Профсоюза.

3.27 Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом первичной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума первичной организации Профсоюза

4.1.1. Президиум первичной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза и Липецкой областной организации Профсоюза, комитета первичной организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом первичной организации Профсоюза.

4.1.2 Проект Плана работы президиума первичной организации Профсоюза формируется председателем первичной организации Профсоюза в рамках Плана работы первичной профсоюзной организации и на основании предложений членов президиума, постоянных комиссий комитета первичной организации Профсоюза, советов при комитете первичной организации Профсоюза, профсоюзного актива с учетом Плана работы Липецкой областной организации Профсоюза, как правило, на календарный год и вносится на рассмотрение президиума первичной организации Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний президиума первичной организации Профсоюза

4.2.1 Решение председателя первичной организации Профсоюза о созыве заседания президиума первичной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума первичной организации Профсоюза, доводится до членов президиума первичной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2 Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума первичной организации Профсоюза направляется членам президиума первичной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 7 календарных дней до заседания.

4.2.3 При необходимости распоряжением председателя первичной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума первичной организации Профсоюза.

4.2.4 Проекты документов президиума первичной организации Профсоюза готовятся председателем, штатными работниками и членами президиума первичной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при президиуме первичной организации Профсоюза.

4.2.5 Как правило, материалы к заседанию президиума первичной организации Профсоюза содержат:

- проекты постановлений президиума первичной организации Профсоюза по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
- доклады, информации, пояснительные записки (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу.

4.2.6 Проекты постановлений президиума первичной организации Профсоюза визируются исполнителем - лицом, ответственным за их подготовку.

4.2.7 На проектах постановлений президиума первичной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера (или лица, ведущего финансовый учет) первичной организации Профсоюза.

4.2.8 Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, рассматриваются президиумом первичной организации Профсоюза после согласования с правовым инспектором труда аппарата Липецкой областной организации Профсоюза.

4.2.9 Не менее чем за 3 календарных дня (если иное не установлено распоряжением председателя первичной организации Профсоюза) до заседания президиума первичной организации Профсоюза:

— направляются проекты постановлений президиума первичной организации Профсоюза и иные документы по электронной почте членам президиума первичной организации Профсоюза для ознакомления и внесения поправок;

— обеспечивается подготовка проектов документов заседания президиума первичной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3 Порядок проведения заседаний президиума первичной организации Профсоюза

4.3.1. Заседание президиума первичной организации Профсоюза ведёт председатель первичной организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума первичной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя первичной организации Профсоюза либо один из членов президиума первичной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума первичной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, ведет заседание президиума, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании президиума первичной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума избирается секретарь заседания президиума первичной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума первичной организации Профсоюза.

4.3.5. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума первичной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.6. По поручению председателя первичной организации Профсоюза член президиума осуществляет регистрацию членов президиума первичной организации Профсоюза и приглашенных, докладывает председательствующему на заседании президиума о явке членов президиума первичной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.7. На заседание президиума первичной организации Профсоюза могут приглашаться представители Липецкой областной организации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов ФПЛО, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.4. Порядок принятия решений президиума первичной организации Профсоюза

4.4.1. Заседания президиума первичной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума первичной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом первичной организации Профсоюза.

4.4.4. Решения президиума первичной организации Профсоюза принимаются в форме постановлений.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными, ведомственными и профсоюзными наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, направления на обучение и в командировки, участия во Всероссийских и региональных акциях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума первичной организации Профсоюза на очередном заседании президиума первичной организации Профсоюза.

4.5 Документальное оформление заседаний президиума первичной организации Профсоюза

4.5.1 Заседания президиума первичной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2 Протокол заседания президиума первичной организации Профсоюза подписывает председатель первичной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума первичной организации Профсоюза.

4.5.3 Постановления президиума первичной организации Профсоюза подписывает председатель первичной организации Профсоюза.

4.5.4 В отсутствие председателя первичной организации Профсоюза протокол заседания президиума первичной организации Профсоюза и постановления президиума первичной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя первичной организации Профсоюза или член президиума первичной организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума первичной организации Профсоюза.

4.5.5 Выписки из протоколов заседаний президиума первичной организации Профсоюза заверяются председателем первичной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя первичной организации Профсоюза.

4.5.6 В течение трёх рабочих дней после заседания президиума первичной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом замечаний и предложений, и подписываются председателем первичной организации Профсоюза, в его отсутствие – заместителем председателя первичной организации Профсоюза.

4.5.7 В течение пяти рабочих дней после заседания президиума первичной организации Профсоюза оформленные в установленном порядке постановления президиума первичной организации Профсоюза направляются в профсоюзные организации структурных подразделений для руководства и выполнения.

4.5.8 Протокол заседания президиума первичной организации Профсоюза оформляется в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.9 Постановления президиума первичной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером (или лицом, осуществляющим финансовый учет) первичной организации Профсоюза.

4.5.10 На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.6 Контроль за исполнением решений президиума первичной организации Профсоюза

4.6.1 Непосредственный контроль за исполнением решений президиума первичной организации Профсоюза возлагается на членов президиума первичной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума первичной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.2 Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума первичной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума первичной организации Профсоюза возлагается на председателя и штатных работников аппарата первичной организации Профсоюза.

4.6.3 Президиум первичной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, анализирует деятельность профсоюзных организаций структурных подразделений, обобщает практику и разрабатывает рекомендации по совершенствованию их работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума первичной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов первичной

организации Профсоюза, утверждаемой комитетом первичной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов первичной организации Профсоюза председатель и штатные работники первичной организации Профсоюза осуществляют организационно-техническую подготовку заседания президиума первичной организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума первичной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума первичной организации Профсоюза осуществляют по поручению председателя члены президиума, профсоюзный актив первичной организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов президиума первичной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют штатные работники, члены президиума по поручению председателя первичной организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума первичной организации Профсоюза обеспечивается членами президиума, профсоюзным активом первичной организации Профсоюза по поручению председателя первичной организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы президиума первичной организации Профсоюза осуществляется председателем, штатными работниками и ответственным за информационную работу первичной организации Профсоюза в СМИ, на сайте, в официальных группах первичной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. На заседания президиума первичной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.8. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума первичной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешения на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют штатные работники и члены президиума первичной организации Профсоюза по согласованию с председателем первичной организации Профсоюза.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года

г. Москва

№ 6-4

О примерном Положении о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации

В целях реализации пункта 14 статьи 2, пункта 3.8 статьи 23 Устава Профсоюза **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

2. Выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органам первичных организаций Профсоюза в соответствии с пунктом 3.8 статьи 23 Устава Профсоюза на основании примерного Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации разработать и утвердить Положения о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Председателя Профсоюза Авдеенко М.В., Дудина В.Н.

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

СЪЕЗД ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 года

г. Москва

№ 9-3

О Принципах формирования и использования имущества Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4.9 статьи 49 Устава Профсоюза
**IX Съезд Профессионального союза работников народного образования и
науки Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Принципы формирования и использования
имущества Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации.

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова

**ПРИНЦИПЫ
формирования и использования имущества
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Принципы формирования и использования имущества Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Принципы формирования и использования имущества Профсоюза, Профсоюз) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 4.9 статьи 49 Устава Профсоюза решение об утверждении Принципов формирования и использования имущества Профсоюза, внесении в них изменений и прекращении их действия принимаются Съездом Профсоюза.

1.3. Действие настоящих Принципов формирования и использования имущества Профсоюза распространяется на организации Профсоюза, входящие в структуру Профсоюза и обязательны для исполнения организациями Профсоюза, органами Профсоюза и органами организаций Профсоюза.

II. Принципы формирования и использования имущества Профсоюза

2.1. Формирование имущества Профсоюза осуществляется на основании Устава Профсоюза, Положения о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов, настоящих Принципов формирования и использования имущества Профсоюза.

2.2. Имущество Профсоюза формируется учредителями при его создании и пополняется за счет членских профсоюзных взносов, а также из других источников, предусмотренных Уставом Профсоюза, и иных источников, допускаемых законодательством Российской Федерации.

2.3. Имущество, в том числе денежные средства Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не охраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

2.4. Имущество Профсоюза, организаций Профсоюза принадлежащее им на праве собственности, созданное или приобретенное для использования в интересах

членов Профсоюза, Профсоюза и его организаций используется для достижения целей Профсоюза в соответствии с предметом и видами его деятельности, определенных в Уставе Профсоюза, приоритетными направлениями деятельности, утвержденными соответствующими высшими органами Профсоюза, организаций Профсоюза, а также мероприятиями, направленными на их реализацию.

2.5. Профсоюз, организации Профсоюза вправе использовать в соответствии с уставными целями земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, культурно-просветительные, научные и образовательные организации, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные и иные организации, а также любое другое имущество, необходимое для обеспечения своей деятельности и иметь его в собственности или на ином имущественном праве.

2.6. Профсоюз, организации Профсоюза принадлежащее им имущество используют в порядке, установленном выборными коллегиальными постоянно действующими исполнительными органами Профсоюза, организаций Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза и Принципами формирования и использования имущества Профсоюза.

2.7. Источниками формирования имущества Профсоюза в денежной и иных формах, являются:

2.7.1. Членские профсоюзные взносы.

2.7.2. Поступления, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями с работодателями и их объединениями на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий.

2.7.3. Доходы от участия в других организациях, проценты к получению, в том числе проценты, причитающиеся по выданным займам, проценты по ценным бумагам и проценты за пользование банком денежными средствами, находящимися на счете организации в этом банке, доходы от проводимых в соответствии с Уставом Профсоюза лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.

2.7.4. Доходы от гражданско-правовых сделок.

2.7.5. Добровольные взносы и пожертвования.

2.7.6. Иные не запрещенные законом доходы.

2.8. Размер и порядок внесения членских профсоюзных взносов устанавливается Уставом Профсоюза, Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов и решениями выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов Профсоюза, организаций Профсоюза.

2.9. Профсоюз, организации Профсоюза вправе осуществлять самостоятельно на основе законодательства Российской Федерации или через учрежденные им организации, приносящую доход деятельность для реализации целей, предусмотренных Уставом Профсоюза, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах, в том числе в финансировании кредитных потребительских кооперативов, ассоциациях и иных объединениях, а также заниматься иной деятельностью, в том числе внешнеэкономической.

2.10. Профсоюз, организации Профсоюза могут создавать некоммерческие и другие организации в соответствии с предметом деятельности, целями и задачами, определенными в Уставе Профсоюза, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

2.11. Денежные средства, поступившие в Профсоюз, организацию Профсоюза, подлежат учету и должны использоваться целевым образом в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящими Принципами формирования и использования имущества Профсоюза и утвержденной сметой.

2.12. Профсоюз, организации Профсоюза не преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяют полученную прибыль между членами Профсоюза.

2.13. Использование имущества Профсоюза, организаций Профсоюза осуществляется на основе эффективности, рациональности, сбалансированности в соответствии с Уставом Профсоюза, Принципами формирования и использования имущества Профсоюза и решениями органов Профсоюза, организаций Профсоюза.

2.14. При выходе или исключении члена Профсоюза из Профсоюза внесенные членские профсоюзные взносы в Профсоюз возврату не подлежат.

2.15. Профсоюз, организации Профсоюза имеют самостоятельный баланс и смету доходов и расходов.

2.16. Финансирование деятельности Профсоюза, организации Профсоюза осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной выборными коллегиальными постоянно действующими руководящими органами Профсоюза, организаций Профсоюза.

2.17. Решение об утверждении сметы доходов и расходов, внесении в нее изменений и корректировок, утверждение годовой бухгалтерской отчетности осуществляется выборными коллегиальными постоянно действующими руководящими органами Профсоюза, организаций Профсоюза.

2.18. Председатель Профсоюза, председатели организаций Профсоюза в пределах установленных полномочий осуществляют распоряжение имуществом и денежными средствами в соответствии с уставными целями, задачами и предметом деятельности, утвержденной сметой доходов и расходов и несут ответственность за их рациональное и правильное использование.

2.19. Данные о достигнутых показателях доходов и расходов по смете за календарный год отражаются в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности и исполнении сметы доходов и расходов.

2.20. Исполнение сметы доходов и расходов, бухгалтерская (финансовая) отчетность утверждаются ежегодно на заседании выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Профсоюза, организации Профсоюза.

2.21. В случае ликвидации организации Профсоюза имущество, принадлежащее ей на праве собственности или ином имущественном праве, оставшееся после проведения всех расчетов, обязательных платежей и удовлетворения требований кредиторов, переходит в собственность организации Профсоюза, в структуру (реестр) которой входит ликвидируемая организация

Профсоюза или Профсоюза.

2.22. В случае ликвидации Профсоюза имущество, оставшееся после проведения всех расчетов, обязательных платежей и удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решением Съезда Профсоюза.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящие Принципы формирования и использования имущества Профсоюза вступают в силу с момента утверждения их Съездом Профсоюза.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 года

г. Москва

№ 5-2

О разъяснении отдельных положений Устава Профсоюза

Руководствуясь пунктом 6.21 статьи 51 Устава Профсоюза, **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить разъяснения:

1.1. пункта 2 статьи 16 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Приложение №1); 1.2. абзаца 2 пункта 1 статьи 21 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Приложение №2).

2. Направить утвержденные разъяснения отдельных положений Устава Профсоюза в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза для применения в практике деятельности организаций Профсоюза.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Авдеенко М.В. и секретаря – заведующего организационным отделом аппарата Профсоюза Солодилову Л.А.

Председатель
Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Профсоюза от 25 декабря
2020 г. №5-2

РАЗЪЯСНЕНИЕ

пункта 2 статьи 16 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюза) выборы в первичных профсоюзных организациях проводятся не реже 1 раза в 5 лет в единые сроки, определяемые коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

Настоящая уставная норма действует и применяется в деятельности первичных профсоюзных организаций с момента утверждения Устава Профсоюза VIII Съездом Профсоюза 14 октября 2020 года.

Исходя из новой периодичности выборов установлены и единые сроки полномочий выборных руководящих и исполнительных органов региональных (межрегиональных), территориальных и первичных профсоюзных организаций, которые составляют 5 лет.

По решению Исполнительного комитета Профсоюза предыдущие отчетно-выборные профсоюзные собрания и профсоюзные конференции в первичных профсоюзных организациях проведены в единые сроки с 1 марта по 1 ноября 2019 года (пункт 2 постановления Исполнительного комитета Профсоюза от 23 сентября 2018 года №14-1 «О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2019 – 2020 годах»).

Очередные единые сроки проведения выборов в организациях Профсоюза, в том числе в первичных профсоюзных организациях, будут установлены решением Исполнительного комитета Профсоюза и на его основании выборными коллегиальными органами соответствующих организаций Профсоюза, но не позднее 2024 года.

Таким образом, **срок полномочий выборных руководящих и исполнительных органов первичных профсоюзных организаций** в силу пункта 2 статьи 16 Устава Профсоюза – **5 лет** до проведения очередных отчетно-выборных собраний в первичных профсоюзных организациях в единые сроки, установленные Исполнительным комитетом Профсоюза.

Проведение собраний первичных профсоюзных организаций по вопросу продления сроков полномочий выборных профсоюзных органов в первичных профсоюзных организациях не требуется.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Профсоюза от 25 декабря 2020 г. №5-2

РАЗЪЯСНЕНИЕ

абзаца 2 пункта 1 статьи 21 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 21 Устава Профсоюза высшим органом первичной профсоюзной организации является собрание (конференция).

Заседание высшего органа первичной профсоюзной организации с правами территориальной проводится в форме конференции. В первичных профсоюзных организациях без права территориальной заседания высшего органа проводятся в форме собрания.

В случаях невозможности обеспечить необходимый кворум собрания первичной профсоюзной организации без права территориальной в единое время в одном месте, президиум соответствующей вышестоящей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза может предоставить такой первичной профсоюзной организации право проведения заседания высшего органа в форме конференции.